

Forschung Wasserwirtschaft

Antragstellung

Auf Grund von § 21 Umweltförderungsgesetz (UFG) können seitens des **Bundesministeriums für Land- und Forstwirtschaft, Regionen und Wasserwirtschaft (BML)** - unter Berücksichtigung des F&E EU-Rahmenprogramms - Forschungsvorhaben und deren Publikationen gefördert werden, die im Zusammenhang mit folgenden **Zielen** der Wasserwirtschaft (Siedlungswasserwirtschaft und Gewässerökologie) gemäß § 16 und § 16a UFG stehen:

- Schutz des ober- und unterirdischen Wassers vor Verunreinigungen, die Versorgung der Bevölkerung mit hygienisch einwandfreiem Trinkwasser sowie die Bereitstellung von Nutz- und Feuerlöschwasser
- Sicherstellung eines sparsamen Verbrauches von Wasser
- Verringerung der Umweltbelastungen für Gewässer, Luft und Böden sowie die Erhaltung des natürlichen Wasserhaushaltes
- Berücksichtigung der künftigen Bedarfsentwicklung neben dem bestehenden Ver- und Entsorgungsbedarf
- Reduktion der hydromorphologischen Belastungen der Gewässer

Die formale Abwicklung der vom BML gemäß § 21 UFG zugesagten Förderungen erfolgt durch die Kommunalkredit Public Consulting (KPC) unter Berücksichtigung des Forschungsorganisationsgesetzes, BGBl 341/1981 in der jeweils geltenden Fassung.

Was wird gefördert?

Neben Studien werden auch Technologieentwicklungen gefördert, die die Basis neuer, fortschrittlicher Technologien bilden sollen.

Gefördert werden:

- Grundlagenforschung: Erlangung grundsätzlicher, wissenschaftlicher Erkenntnisse sowie Entwicklung neuer Technologie- bzw. Verfahrensgrundlagen zur Anwendung in der Wasserwirtschaft, nicht auf kommerzielle Verwertung gerichtet, Ergebnisse stehen uneingeschränkt zur Verfügung
- Industrielle (angewandte) Forschung: Weiterentwicklung der Erkenntnisse neuer oder erheblicher Verbesserung bestehender Verfahren zur Anwendung in der Wasserwirtschaft, Feldversuch im kleinen Maßstab, Einbindung eines gewerblichen Partners sowie kommerzielle Verwertung möglich
- Experimentelle Entwicklung: praktische Umsetzung der Erkenntnisse in neue/verbesserte/geänderte Verfahren für die Wasserwirtschaft (Pilotprojekte), Verfahrensoptimierung, Entwicklung zur Marktreife, Prüfung der Anwendungseignung, Optimierung eines zur Wasserwirtschaft geeigneten Verfahrens im Hinblick auf eine Anerkennung als „Stand der Technik“; kommerzielle Umsetzung der Forschungsergebnisse angestrebt

Was ist bei der Antragstellung zu beachten?

Die Antragstellerin oder der Antragsteller muss zur Durchführung des Forschungsvorhabens befähigt sein und über entsprechend erfahrenes Personal verfügen.

Dem ausgefüllten Formular zur Antragstellung unter www.umweltfoerderung.at/wasserforschung ist ein das Forschungsvorhaben präzise beschreibender Projektantrag inklusive Kostenschätzung beizulegen. Bei der Kostenschätzung ist darauf zu achten, dass lediglich Kosten enthalten sind, die erst **nach** Einreichung des Antrages anfallen.

Der Antrag sollte zumindest folgende Inhalte aufweisen:

1. Projektziel(e)

- Klare Formulierung der qualitativ und/oder quantitativ messbaren Projektziele
- Eventuell Darstellung der „Nicht-Ziele“ zur optimalen Abgrenzung

2. Relevanz der Forschungsfragestellung für die Wasserwirtschaft in Österreich

- Die Relevanz der Forschungsfragestellung für die österreichische Wasserwirtschaft (v.a. in Hinblick auf die genannten Forschungsschwerpunkte) vor dem Hintergrund zukünftiger Aufgabenstellungen ist schlüssig darzulegen.

3. Internationaler Stand der Wissenschaft

- Es ist darzustellen, auf welchem internationalen Stand der Wissenschaft das Forschungsprojekt aufbaut (Angaben von Quellnachweisen). Dabei ist besonderes Augenmerk auf den europäischen Raum zu legen, wobei sicherzustellen ist, dass eine umfassende Recherche nicht durch Sprachbarrieren behindert wird.

4. Innovation

- Es sind die weiterführenden Ansätze des Projektes im Vergleich zu bisherigen (auch internationalen) Forschungsergebnissen herauszuarbeiten.
- Im Speziellen soll erklärt werden, in welcher Form das beantragte Forschungsvorhaben zur weiteren Entwicklung in Richtung „Stand der Technik“ beitragen kann.

5. Vernetzung und überregionale Bedeutung

- Darstellung der Vernetzung mit thematisch ähnlich gelagerten Projekten
- Möglichkeit der überregionalen Bedeutung der Ergebnisse aus dem Projekt
- Darstellung allenfalls bestehender themenbezogener Kooperationen/Netzwerke mit anderen Forschungseinrichtungen/Firmen

6. Ökologischer und volkswirtschaftlicher Nutzen

- Bedeutung oder Auswirkung des Vorhabens für bzw. auf die Umwelt
- Darstellung der wirtschaftlichen Auswirkungen (Kosteneinsparungspotenzial) bei Umsetzung der Forschungsergebnisse

7. Methodik und Projektstruktur

- Umfassende Darstellung des Forschungsansatzes und Untersuchungsumfanges
- Übersichtliche Zusammenstellung in Form eines Projektstrukturplans: Einteilung des Projekts in Phasen, Aufgaben, Teilaufgaben und Arbeitspakete (Beispiel dazu: siehe Anhang)
- Detaillierte Beschreibung der Leistungen der einzelnen Projektpartner auf Basis der Einteilung nach Phasen und Arbeitspaketen
- Festlegung der Meilensteine inkl. Beschreibung der zu erreichenden Ergebnisse

8. Zeitplan

- Detaillierte Beschreibung des zeitlichen Projektverlaufes auf Basis der Phasen und Arbeitspakete des Projektstrukturplanes
- Grafische Darstellung des zeitlichen Projektverlaufes inklusive der Meilensteine

9. Angaben zum Projektmanagement

- Zusammensetzung der Projektsteuerungsgruppe (unter Einbeziehung sämtlicher Finanziers)
- Projektleitung und Projektpartner und Projektpartnerinnen (= Antragsteller und Antragstellerinnen)
- Projektstart mit Kick-off Veranstaltung, Zwischenpräsentationen und Projektende mit Abschlussveranstaltung
- Projektcontrolling und –steuerung
- Projektmarketing und –kommunikation
- Berichtslegungen: Bei einer Förderung von mehr als 50 % der Projektkosten durch das BML sind die Berichte nach den Regeln für Informations- und Publizitätsmaßnahmen des BML zu gestalten. Die Prüfung der Barrierefreiheit des Endberichts muss mit der aktuellen Version des Programms PDF Accessibility Checker (PAC) durchgeführt werden.

10. Veröffentlichung und vorgesehene Nutzung der Ergebnisse

- Angaben über Veröffentlichung der Ergebnisse und Erkenntnisse
- Angabe über die geplante kommerzielle Verwertung der Ergebnisse
- Publikationsplan

11. Qualifikation des Förderungswerbers

- Lebensläufe des Förderungswerbers bzw. der einzelnen Mitglieder des Projektteams und der Projektpartner inkl. Angabe der einschlägigen Referenzen (personenbezogene Angaben)
- Auflistung aller relevanten Forschungsprojekte mit Titel, Durchführungszeitraum, Durchführungspartner, Förderungsgeber, Umfang (institutsbezogene Angaben)
- Lebensläufe/Referenzen zusätzlicher (bereits im Vorfeld bekannter) am Projekt beteiligter Personen (z.B. Subunternehmer), die für das Forschungsprojekt relevante Leistungen erbringen

12. Kosten

Sämtliche Kosten (Personalkosten, Materialkosten, Reisekosten, Gerätekosten, Analysekosten, Kosten für Subunternehmer usw.) sind für jedes einzelne Arbeitspaket (und gegebenenfalls nach Projektpartner) aufgeschlüsselt darzustellen. Die zu verwendenden Vorlagen sind auf der Homepage der Abwicklungsstelle unter www.umweltfoerderung.at/wasserforschung unter „Wie verläuft der Förderungs-Prozess?“ Reiter „Antrag“ enthalten.

Die auf die Kosten der förderungsfähigen Lieferung/Leistung entfallende **Umsatzsteuer** ist grundsätzlich keine förderungsfähige Ausgabe. Sofern diese Umsatzsteuer aber nachweislich tatsächlich und endgültig vom Förderungsnehmer zu tragen ist, somit für ihn keine Vorsteuerabzugsberechtigung besteht, kann die Umsatzsteuer als förderungsfähiger Kostenbestandteil berücksichtigt werden. Für nicht umsatzsteuerabzugsfähige Organisationen sind daher Bruttokosten anzugeben und darauf hinzuweisen (siehe Kostenschätzungsvorlage im Antragsformular). Bei allen anderen Forschungseinrichtungen verstehen sich die beantragten Kosten als Nettokosten.

Im Zuge der Endabrechnung sind die tatsächlichen Kosten den beantragten Kosten gemäß Vorlage gegenüber zu stellen.

12.1. Grundsätze betreffend förderungsfähige Kosten

Förderungsfähige Kosten: dies sind alle dem Projekt zurechenbaren Ausgaben bzw. Aufwendungen, die direkt, tatsächlich und zusätzlich (zum herkömmlichen Betriebsaufwand) für die Dauer der geförderten Forschungstätigkeit nach Einreichung des Antrages entstanden sind.

Anerkennbare Kosten: Durch den Förderungsgeber können die förderungsfähigen Kosten eingeschränkt werden (zu anerkehbaren Kosten).

Nicht förderungsfähige Kosten sind jedenfalls:

- Kosten, die aufgrund EU-wettbewerbsrechtlicher Bestimmungen nicht als förderungsfähige Kosten gelten
- Kosten, die nicht in unmittelbarem Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben stehen bzw. die nicht eindeutig dem Vorhaben zurechenbar sind
- Kosten, die vor dem Einlangen des Förderungsansuchens (= Anerkennungsstichtag) bei der KPC entstanden sind
- Kosten, die gemäß Auflagen im Förderungsvertrag von einer Förderung ausgeschlossen sind
- Kosten, die an Dritte weiterverrechnet und damit nicht vom Förderungsnehmer oder von der Förderungsnehmerin getragen werden
- Kosten, die bereits im Rahmen einer anderen Förderung gefördert wurden (doppelt oder mehrfach verrechnete Kosten)
- Skonti und Rabatte, selbst wenn sie nur angeboten aber nicht in Anspruch genommen wurden
- Finanzierungskosten, Zinsen
- Rechtsanwaltskosten
- Schadensfälle
- Kalkulatorische Kosten wie z. B. kalkulatorische Wagnisse, kalkulatorische Abschreibungen, kalkulatorische Zinsen, etc.
- Zusätzliche Kosten für die Antragsstellung, Vorsprachen beim Förderungsgeber bzw. der Abwicklungsstelle
- Kosten für den Erwerb von Liegenschaften und unbeweglichem Vermögen
- Rücklagen und Rückstellungen
- Repräsentationsausgaben
- Bewirtungskosten (ausgenommen sind Bewirtungskosten für Veranstaltungen mit projektexternen Teilnehmern und Teilnehmerinnen wie unter 12.3.5 - Sonstige Kosten ausgeführt)
- PR-Kosten, Werbe- und Marketingkosten
- Vertriebskosten
- Fuhrparkkosten

12.2. Personalkosten**12.2.1 Personalkostenermittlung**

Die folgenden Regelungen gelten für:

- angestellte Projektmitarbeiter und Projektmitarbeiterinnen
- freie Dienstnehmer und Dienstnehmerinnen
- Personen im öffentlichen Dienst
- mitarbeitende Gesellschafter und Gesellschafterinnen

Personalkosten sind auf Basis der Bruttogehälter und –löhne, sowie der darauf bezogenen Abgaben (direkte Gehaltsnebenkosten) anzusetzen. Sonstige Zahlungen oder geldwerte Leistungen (z. B. Schmutzzulagen, Entgelt für Überstunden, Sachbezüge) können anerkannt werden. Personalkosten werden in dem Ausmaß anerkannt, in dem sie gesetzlich, kollektivvertraglich, in einer Betriebsvereinbarung oder im Dienstvertrag rechtsverbindlich vorgesehen sind.

Für am Projekt mitarbeitende

- Gesellschafter und Gesellschafterinnen,
- Einzelunternehmer und Einzelunternehmerinnen,
- Eigentümer und Eigentümerinnen,
- Vereinsfunktionäre lt. Vereinsregister,
- Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen ausländischer Förderungsnehmer

(kein Gehaltsnachweis) kann als förderbare Kosten ein Pauschalstundensatz von maximal 40 Euro pro Stunde angesetzt werden, maximal jedoch 68.800 Euro pro Person pro Jahr für alle geförderten Projekte.

Freie Dienstnehmer und Dienstnehmerinnen sind nach denselben Regeln wie angestellte Projektmitarbeiter und Projektmitarbeiterinnen zu behandeln. Sind nicht alle Projektmitarbeiter und Projektmitarbeiterinnen bei der Planung bekannt, können ausnahmsweise Platzhalter eingefügt werden. Dabei muss jeweils möglichst genau deren Funktion im Projekt angegeben werden.

Als **Jahresstundenteiler** ist bei Vollzeitbeschäftigung eine Pauschale von 1.720 Stunden anzusetzen (auch bei Überstundenpauschalen bzw. All-In). Bei Projektmitarbeiter und Projektmitarbeiterinnen auf Teilzeitbasis ist der Jahresstundenteiler analog zum Ausmaß der Beschäftigung zu reduzieren.

Beispiel: Vollbeschäftigung lt. KV 38,5 Std., Teilzeit 25 Std.

$$1.720 \times 25/38,5 = 1.117$$

Forschungseinrichtungen gemäß EU-Definition, können pauschal 1.290 Stunden pro Jahr bei Vollbeschäftigung als Jahresstundenteiler für die Projektstundensatzberechnung ansetzen. Voraussetzung ist, dass die Differenz auf den pauschalen Jahresstundenteiler (1.720) Agenden zur Unterstützung der Forschungstätigkeit der Forschungseinrichtung (z.B. für Verbreitung von Forschungs-Know-how, wissenschaftliche Fortbildung) betrifft.

Bei Projektmitarbeiter und Projektmitarbeiterinnen mit geringerem Beschäftigungsausmaß ist der Stundenteiler analog zum Ausmaß der Beschäftigung zu reduzieren. Zu beachten ist, dass das abgerechnete jährliche Projektstundenausmaß pro Person – speziell bei zeitgleicher Mitarbeit in mehreren geförderten Projekten – den Jahresstundenteiler nicht überschreiten darf. Bei Personen, die bei mehreren Förderungsnehmern und Förderungsnehmerinnen angestellt sind, können pro Jahr für alle geförderten Projekte, in denen diese Person mitarbeitet, ebenfalls maximal 1.720 bzw. 1.290 Stunden abgerechnet werden. Alternativ können auch die Anwesenheitszeiten als Jahresstundenteiler herangezogen werden. Voraussetzung dafür ist ein geschlossenes Zeiterfassungssystem.

Alle Projektmitarbeiter und Projektmitarbeiterinnen haben Zeitaufzeichnungen zu führen.

Die Zeitaufzeichnungen haben eine aussagekräftige, den einzelnen geförderten Vorhaben zugeordnete Beschreibung der geförderten Tätigkeiten zu enthalten. Eine zu verwendende Vorlage ist auf der Homepage der Abwicklungsstelle unter www.umweltfoerderung.at/wasserforschung („Wie verläuft der Förderungs-Prozess?“ Reiter „Antrag“ Alle Formulare zur Antragstellung „Zeitaufzeichnung“) zu finden.

12.2.2 Personen im öffentlichen Dienst

Personen im öffentlichen Dienst können dann im Wege eines geförderten Projektes abgerechnet werden, wenn ihre Leistungen im Rahmen des nicht-hoheitlichen Aufgabenbereichs anfallen. Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen von Universitäten gelten nicht als Personen im öffentlichen Dienst.

12.2.3 Gemeinkosten

Gemeinkosten werden pauschal mit 25% auf folgende Kostenarten zugeschlagen:

- abgerechnete Personalkosten,
- Reisekosten,
- Kosten für die Anlagen- und Gerätenutzung
- Sach- und Materialkosten

Auf Fremdleistungen (z.B. Kosten von Subunternehmern, zugekaufte Bau-, Liefer- oder Dienstleistungen, Gerätemieten, etc.) erfolgt kein Zuschlag für Gemeinkosten. Mit dem Gemeinkostenzuschlag sind jedenfalls folgende Kostenpositionen abgedeckt:

- Sekretariat, Controlling, Buchhaltung, Personalverrechnung, Geschäftsführung
- Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung, Rechtsberatung
- EDV-, Nachrichtenaufwand
- Büromaterial und Drucksorten
- Arbeitsplatzausstattung (Büromöbel, EDV, etc.)
- Gebäudeabschreibung, Instandhaltung, Reparatur
- Miete und Pacht für allgemeine Flächen, Betriebskosten
- Reinigung, Entsorgung
- Lizenzgebühren (sofern diese die Unternehmensgrundausrüstung betreffen)
- Verpackungs- und Transportkosten
- Fachliteratur
- Versicherungen, Steuern
- allgemeine Aus- und Weiterbildung

12.3. Sonstige Einzelkosten

12.3.1 Anlagen- und Gerätekosten

Für die anteilige Abschreibung der F&E-relevanten Anlagen oder Geräte können ein zu errechnender Maschinen- bzw. Gerätestundensatz oder die Leasingrate angesetzt werden.

Ausgangsbasis für die Berechnung der anteiligen Abschreibung ist die Nutzungsdauer gemäß Anlagenverzeichnis (monatliche Zurechnung, anteilige Projektnutzung). Erfolgt die Aktivierung des Anlageguts ab dem 16. des Monats, kann dieser Monat für die Berechnung der Nutzungsdauer im Berichtszeitraum nicht berücksichtigt werden.

Grundsätzlich ist die Gesamtnutzungsdauer laut Anlagenverzeichnis anzugeben. Kosten von geringwertigen Wirtschaftsgütern (gem. § 13 EStG) sind mit den gesamten Anschaffungskosten als Sach- und Materialkosten anzusetzen.

Die Basis zur Berechnung **des Maschinen- bzw. Gerätestundensatzes** bilden die Kosten des letzten abgeschlossenen Geschäftsjahres zum Abrechnungszeitpunkt:

Kostenbestandteile:

- Löhne/Gehälter von spezifisch geschultem Personal (diese Personen dürfen nicht mehr als Einzelkosten abgerechnet werden),
- Hilfs- und Betriebsmittel, Energie,
- buchhalterische Abschreibung (kein Wiederbeschaffungswert),
- Wartungskosten, sofern ein Wartungsvertrag für die Maschine vorliegt.
- Maschinenstundenteiler, vier Varianten sind möglich:
 - die tatsächlichen Betriebsstunden laut Aufzeichnung,
 - der Durchschnitt der tatsächlichen Betriebsstunden laut Aufzeichnungen der letzten drei Jahre,
 - die maximalen Betriebsstunden laut Betriebsanleitung oder

- wenn keine der drei vorangegangenen Varianten möglich ist, kann ein pauschaler Jahresstundenteiler von 1.720 angesetzt werden.

Kosten für die Nutzung von F&E-relevanten Anlagen und Geräten errechnen sich über die Zeiten der Maschinen- bzw. Anlagenbelegung multipliziert mit den entsprechenden Maschinenstundensätzen. Die projektrelevanten Maschinenstunden müssen nachvollziehbar nachgewiesen werden.

In Absprache mit dem Förderungsgeber können auch größere (Labor-)einheiten zusammengefasst und für diese ein gemeinsamer Stundensatz berechnet werden. Förderungsfähig sind die im Förderungszeitraum vom Förderungsnehmer oder von der Förderungsnehmerin an den Leasinggeber gezahlten Leasingraten abzüglich der darin enthaltenen Zinsen und Spesen. Bei Leasing ohne Eigentumsübergang sind die Leasingkosten unter den Sach- und Materialkosten auszuweisen.

12.3.2 Reisekosten

Reisekosten können nur von Projektmitarbeiter und Projektmitarbeiterinnen abrechnet werden. Des Weiteren muss ein eindeutiger Projektbezug nachgewiesen werden.

Reisekosten (Diäten, Nächtigungskosten, Fahrtkosten, Tickets, ev. Konferenzgebühren) sind förderungsfähig, wenn sie nach den für die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen geltenden Bestimmungen als Betriebsausgaben geltend gemacht werden können.

Wenn statt Diäten der Kostenersatz ausbezahlt wird, ist dieser mit dem jeweils geltenden Taggeld begrenzt. Es gelten die gesetzlichen km-Gelder. Mit den km-Geldern sind ebenfalls Parkgebühren, Mauten (inkl. Vignette) und Treibstoff abgegolten. Grundsätzlich ist die wirtschaftlichste Reisevariante zu wählen.

Bei der Abrechnung von Fahrtkosten (km-Geld) ist nachzuweisen, dass das verwendete Fahrzeug nicht im Betriebsvermögen des Unternehmens steht und nicht in den Overhead-Kosten enthalten ist. Abschreibungen von Fahrzeugen bzw. sämtliche im Zusammenhang mit dem Fahrzeug stehende Kosten können jedenfalls nicht direkt als Projektkosten abgerechnet werden.

Sollten projektbezogene Fahrten mit einem Dienstfahrzeug durchgeführt werden, welches nicht in den Overhead-Kosten enthalten ist, so kann lediglich das amtliche Kilometergeld verrechnet werden.

Kosten für Reisen zu Kongressen oder ähnlichen Veranstaltungen sind grundsätzlich nicht förderungsfähig, außer sie wurden beim Förderungsgeber beantragt und dieser hat seine schriftliche Zustimmung dazu gegeben. Kosten für Reisen zu Veranstaltungen zur Veröffentlichung der Zwischen- bzw. Endergebnisse sind grundsätzlich förderungsfähig, wenn diese bereits im Antrag enthalten waren und genehmigt wurden.

12.3.3 Sach-, Material- und Analysekosten

Unter diese Kostenkategorie fallen projektbezogenes Verbrauchsmaterial, geringwertige Wirtschaftsgüter, Lagerentnahmen und anteilige Lizenzgebühren.

Bei Lagerentnahmen muss sichergestellt werden, dass mit einem gesetzlich anerkannten Lagerbewertungsverfahren (z.B. FIFO, Identitätspreisverfahren, gleitendes Durchschnittspreisverfahren) bewertet wird.

Kosten für im geförderten Projekt in eigenen Labors durchgeführte Analysen sind auf Basis einer internen Preisliste im Selbstkostenansatz förderungsfähig. Unternehmensintern bezogene Sach- und Materialkosten sind generell zu Herstellkosten abzurechnen.

Prototyp:

Die Basis für einen geförderten bzw. finanzierten Prototyp ist die Aufbereitung der Kosten in einer gesonderten Aufstellung.

Bei Weiternutzung nach dem Förderungszeitraum können die für den Prototyp benötigten Material- und Drittkosten für die Herstellung/Konstruktion in Höhe der anteiligen Abschreibung angesetzt werden. Sofern der Prototyp nach dem Förderungszeitraum nicht mehr verwendet werden kann, können diese Kosten zur Gänze abgerechnet werden.

Bei der Berechnung der Abschreibung kann die Nutzungsdauer des Prototyps mit Beginn des Förderungszeitraums angesetzt werden. Die Gesamtnutzungsdauer ist grundsätzlich laut Anlagenverzeichnis anzugeben. Wenn der Prototyp nach Fertigstellung erlöswirksam verwertet wird, müssen die Erlöse von den abgerechneten Prototypkosten abgezogen werden.

12.3.4 Drittkosten

Unter diese Kostenkategorie fallen unter anderem Kosten für Auftragsforschung, technisches/wissenschaftliches Know-how, Kosten für technische/wissenschaftliche Beratung und gleichwertige Dienstleistungen, die integraler Bestandteil der geförderten Forschungstätigkeit sind. Weiters sind hier die Kosten für zugekaufte Personalleistungen (Personalleasing, Werkverträge) zu erfassen.

Zur Abgrenzung gegenüber den Sach- und Materialkosten ist auf das Überwiegen der Dienstleistung bzw. des Materialanteils abzustellen.

Verrechnungen von Projektleistungen zwischen Projektpartnern und Projektpartnerinnen sind grundsätzlich nicht anerkennbar.

Förderungsnehmer und Förderungsnehmerinnen, welche die Kriterien eines „öffentlichen Auftraggebers“ gemäß BVergG erfüllen, haben, wenn sie Aufträge an Dritte vergeben, die Bestimmungen des Vergaberechts einzuhalten.

Leistungen von verbundenen Unternehmen sind unter den Drittkosten auszuweisen. Dabei sind die Kosten wie eigene Kosten nachzuweisen. Zusätzlich müssen die Zahlung oder die Gegenverrechnung belegt werden. Allfällige Gewinnaufschläge sind abzuziehen. Ein pauschaler Gemeinkostenzuschlag in Höhe von 25% kann vom verbundenen Unternehmen angesetzt werden.

12.3.5 Sonstige Kosten

Sonstige Kosten, wie z. B. Wartungskosten für Software und Geräte sind nur dann förderungsfähig, wenn eine Zuordnung zum Projekt und eine Abgrenzung auf den Förderungszeitraum möglich sind.

Kosten für Saalmiete, Getränke und ein leichtes Mittagessen (z.B. Brötchen) können bei Veranstaltungen mit externen Teilnehmern und Teilnehmerinnen (nicht Projektpartner oder Fördergeber) gefördert werden. Die dafür veranschlagten Kosten sind im Antragsformular als solche auszuweisen und stellen den maximal förderbaren Betrag dar. Sollten die für Saalmiete und Bewirtung veranschlagten Kosten nicht oder zu einem geringeren Umfang in Anspruch genommen werden, können diese nicht auf andere Kostenstellen umgeschichtet werden. Eine Förderung der für die Saalmiete und Bewirtung veranschlagten Kosten ist zudem nur dann möglich, wenn im Vorfeld der jeweiligen Veranstaltung die detaillierten Kosten/ das Angebot vom Förderungsgeber (BML) schriftlich akzeptiert wurde.

13. Darstellung der Projektfinanzierung

Auf Basis untenstehender Beispieltabelle sollte die Projektfinanzierung – aufgegliedert nach Partnern - dargestellt werden. Die Summe der Finanzierungsanteile muss die Gesamtkosten des Projektes ergeben (gemäß Pkt. 12, Kosten).

| Beträge in EUR | Projektleitung | Partner 1 | Partner 2 | Summe |
|-----------------|----------------|-----------|-----------|-------|
| Bundesförderung | | | | |
| Landesförderung | | | | |
| Eigenmittel | | | | |
| Sonstige Mittel | | | | |
| Summe | | | | |

Wie hoch ist die Förderung?

Die Förderungssätze werden in Anlehnung an die Richtlinien zur Förderung der wirtschaftlich-technischen Forschung, Technologieentwicklung und Innovation (FTI-Richtlinien) festgelegt.

Die Inhalte der Forschungsprojekte werden dabei einer der drei folgenden Kategorien zugeordnet und – vorbehaltlich möglicher Aufschläge - maximal mit den entsprechenden Höchstsätzen gefördert:

| | Förderungssatz |
|---|----------------|
| Grundlagenforschung | bis zu 100 % |
| Industrielle (angewandte) Forschung | bis zu 50 % |
| Vorindustrielle Technologieentwicklung | bis zu 25 % |

Aufschläge für industrielle Forschung und vorindustrielle Technologieentwicklung:

Mögliche Aufschläge von zusätzlich maximal 15 Prozentpunkten (mit einer Förderungsobergrenze von 80 %):

- Bei Zusammenarbeit zweier unabhängiger Unternehmen, wobei kein Unternehmen mehr als 70 % der förderungsfähigen Kosten bestreitet und zumindest ein Unternehmen ein KMU ist oder die Zusammenarbeit grenzübergreifend ist;
- Bei Zusammenarbeit zwischen einem Unternehmen und einer Forschungseinrichtung, wobei die Forschungseinrichtung mindestens 10 % der förderungsfähigen Kosten bestreitet;
- Bei industrieller Forschung, wenn die Ergebnisse bei technischen oder wissenschaftlichen Konferenzen verbreitet, in technischen oder wissenschaftlichen Fachzeitschriften veröffentlicht werden oder auf Informationsträgern (z.B. in Datenbanken) ungehindert zugänglich sind.

Für Förderungen an KMU (kleine und mittlere Unternehmen im Sinne des Anhanges I der Verordnung (EU) Nr. 651/2014 der Kommission vom 17.06.2014 [allgemeine Gruppenfreistellungsverordnung]) sind folgende Aufschläge möglich:

- bei mittleren Unternehmen um max. 10 Prozentpunkte
- bei kleinen Unternehmen um max. 20 Prozentpunkte

Gibt es weitere Förderungsmöglichkeiten?

Eine Co-Förderung nationaler oder internationaler Forschungsprojekte ist möglich.

Hinsichtlich der Kumulierung von Förderungen (Beihilfen) ist gemäß Artikel 8 AGVO (Allgemeine Gruppenfreistellungsverordnung) bei Inanspruchnahme anderer staatlicher Förderungen zu beachten, dass die höchste nach AGVO für diese Beihilfe geltende Beihilfeintensität bzw. der höchste nach AGVO für diese Beihilfe geltende Beihilfebetrag nicht überschritten werden darf.

Weitere Informationen und Kontakt

→ www.umweltfoerderung.at/wasserforschung

Die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der KPC stehen Ihnen gerne beratend zur Seite:
Tel.: +43 (0) 1/31 6 31 – DW

DI Dr. Johannes Laber DW 360
j.laber@kommunalkredit.at

Kommunalkredit Public Consulting GmbH
Türkenstraße 9 | 1090 Wien
T: +43 (0) 1/31 6 31-DW | F: DW 104
wasser@kommunalkredit.at
www.publicconsulting.at | www.umweltfoerderung.at

Anhang

- 1. Beispiel Projektstrukturplan
- 2. Kriterienkatalog zur Beurteilung von Forschungsanträgen

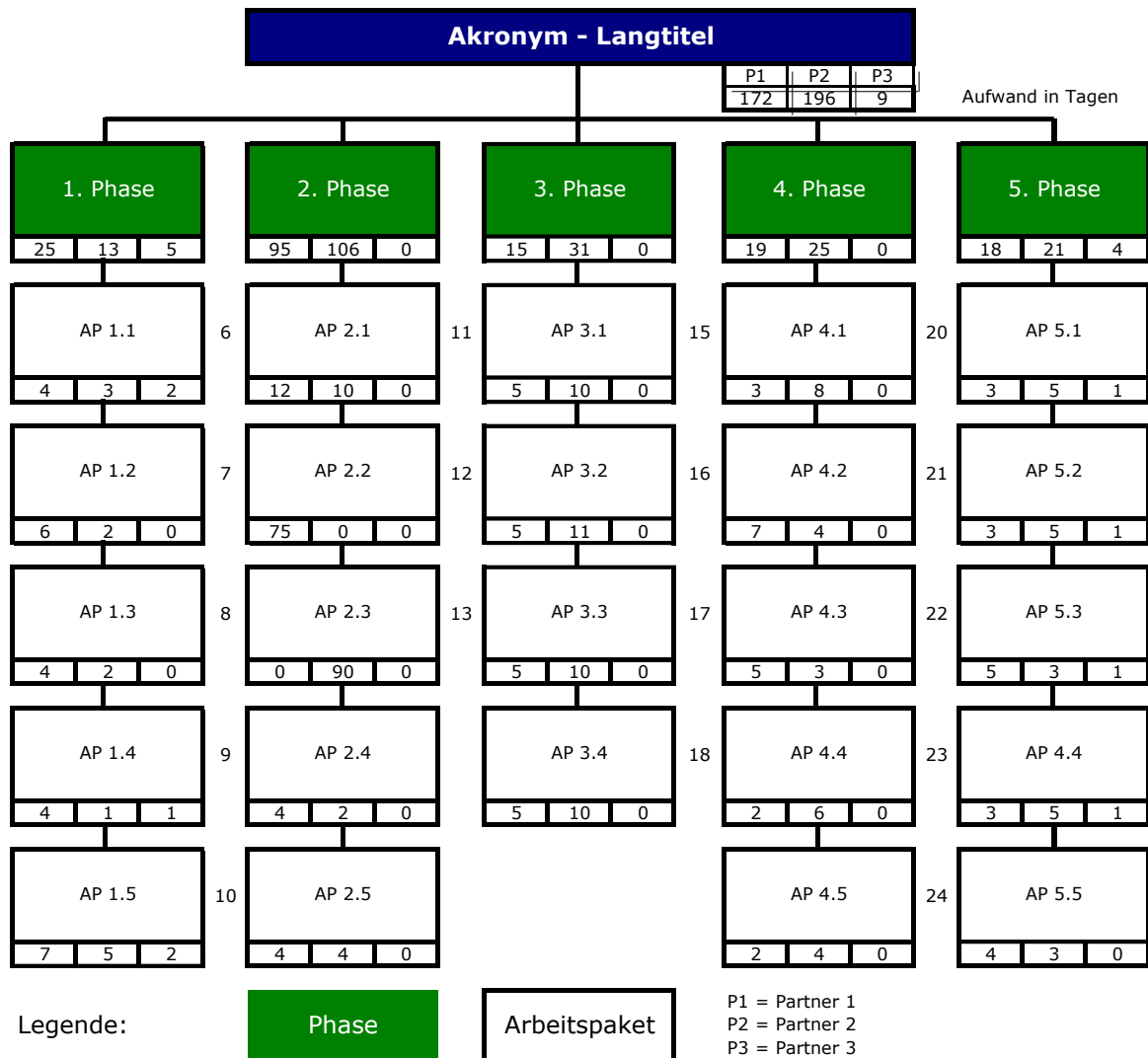


Bundesministerium

Land- und Forstwirtschaft,
Regionen und Wasserwirtschaft

Das BML unterstützt Unternehmen und Institutionen durch zahlreiche Förderungen im
Bereich Umwelt- und Klimaschutz.

Anhang 1: Beispiel für einen Projektstrukturplan



Phasen: Das Gesamtprojekt wird mittels Phasen in sachlich abgrenzbare, zeitlich aufeinander folgende Abschnitte unterteilt. Die Anzahl der Phasen richtet sich nach sinnvoll abgrenzbaren Einheiten (z.B. 5, wie o.a.).

Arbeitspakete: Innerhalb der einzelnen Phasen sind die Aufgaben in eindeutig und klar beschriebene abgrenzbare Arbeitspakete aufzuteilen und darzustellen. Jeweils unter den Arbeitspaketen wird der abgeschätzte Aufwand der einzelnen Projektpartner bei der Leistungserbringung im jeweiligen Arbeitspaket im Ausmaß von z. B. Tagen abgeschätzt. Unterhalb der Phasen ist der gesamte in der jeweiligen Phase zu erbringende Arbeitsaufwand pro Projektpartner dokumentiert.

Anhang 2: Kriterienkatalog zur Beurteilung von Forschungsanträgen nach §21 UFG 1993

| Kriterienkatalog |
|--|
| Zuordnung zum Titel „Wasserwirtschaftliche Forschung“ |
| Charakter Grundlagenforschung |
| Charakter angewandte Forschung |
| Wasserwirtschaft-spezifischer Charakter der Forschung |
| Grad der Innovation |
| Erwartung hinsichtlich der Erweiterung des wissenschaftlichen Erkenntnisstandes |
| Beteiligung anerkannter Forschungsinstitute |
| ... |
| Praktische Bedeutung der erwarteten Ergebnisse |
| Erfüllung der Ziele der Wasserwirtschaft (Siedlungswasserwirtschaft und Gewässerökologie gemäß § 16 und § 16a UFG) |
| Relevanz zur Verbesserung von Wasserqualität-Gewässergüte |
| Relevanz zur Verbesserung der ökologischen Funktionsfähigkeit von Gewässern |
| Relevanz zur Schaffung von Einsparpotentialen |
| Relevanz für die praktische Förderungsabwicklung |
| Österreichweite Bedeutung |
| ... |
| Qualität des Antrages |
| Klare Zieldefinition/Projektstruktur |
| Eignung der methodischen Ansätze |
| Klarer Kosten-/Zeitplan |
| Aufarbeitung des Standes der Wissenschaft |
| Grad der interdisziplinären Zusammenarbeit |
| Ideen zur Umsetzung |
| ... |
| Gesamtbeurteilung: Eignung zur Förderung |