

Kommunale Siedlungswasserwirtschaft und Gewässerökologie für kommunale Förderungswerber

Antragstellung

1	Einleitung	2
2	Wo reiche ich meinen Förderungsantrag ein?	2
3	Wann reiche ich meinen Förderungsantrag ein?	2
4	Ab wann kann mit der Umsetzung begonnen werden?	3
5	Notwendige Informationen und Unterlagen für die Antragstellung	3
6	Wo sehe ich meine Förderungsanträge?	4
7	Tipps & Tricks zur Online-Einreichung	4
7.1	Navigationsbereich	4
7.2	Fehlende Daten	5
7.3	Hintergrundinformationen zu den geforderten Daten	6
7.4	Uploads	6
7.5	Unterlagen Landesförderung	6
7.6	Probleme bei der Online-Einreichung	6
8	Weitere Online-Kommunikation im Projektverlauf	8
8.1	Bearbeitung durch das Amt der Landesregierung	8
8.2	Bearbeitung durch KPC	8
8.3	Nachreichungen und Aktualisierung	9
8.4	Annahmeerklärung	9
8.5	Rechnungsnachweise	9
8.6	Änderungsmeldung	9
8.7	Endabrechnung	9

1 Einleitung

Die Aufgabe der Kommunalkredit Public Consulting (KPC) als Abwicklungsstelle von Förderungen in der kommunalen Siedlungswasserwirtschaft und in der Gewässerökologie ist es, FörderungswerberInnen von der Einreichung des Förderungsantrags bis zur Auszahlung der Förderung bestmöglich zu unterstützen.

Dieses Informationsblatt gibt Ihnen einen Überblick über die für die Antragstellung notwendigen Unterlagen und hilfreiche Tipps für die elektronische Einreichung.

Bei Fragen zur generellen Förderungsfähigkeit von geplanten Projekten finden Sie umfassende Informationen unter www.umweltfoerderung.at bzw. stehen Ihnen die ExpertInnen der KPC sowie die MitarbeiterInnen des zuständigen Amtes der Landesregierung gerne zur Verfügung.

2 Wo reiche ich meinen Förderungsantrag ein?

Die Einreichung von Förderungsanträgen in der kommunalen Siedlungswasserwirtschaft und in der Gewässerökologie erfolgt elektronisch unter www.meinefoerderung.at. Die elektronische Einreichung des Förderungsantrags ermöglicht eine raschere und noch effizientere Bearbeitung Ihres Projektes.

Für die Antragstellung müssen Sie sich zuerst mit Ihren Zugangsdaten zu www.meinefoerderung.at einloggen. Sollten Sie noch keine Zugangsdaten haben, können Sie sich auf der Seite registrieren und erhalten im Laufe eines Werktages nach kurzer Überprüfung die Zugangsdaten per Email zugeschickt.

Das Registrierungsformular finden Sie rechts in der Informationsbox unter „Login Wasserwirtschaft“.

KOMMUNAL
KREDIT
PUBLIC CONSULTING

PASSWORT
VERGESSEN

MEINE FÖRDERUNG

Benutzername*

Passwort*

ANMELDEN

Information

- Passwort vergessen
- Login Wasserwirtschaft
- Nutzungsbedingungen
- Datenschutz

Holen Sie sich [hier](#) Ihre Login-Daten für die Siedlungswasserwirtschaft.

Das Login ist nur für Antragsteller möglich, Banken oder Planer erhalten keinen Zugriff auf die Daten ihrer Kunden und können sich auch nicht anmelden. Antragsteller selber können allerdings über die Benutzerverwaltung weiteren Personen (auch Banken und Planern) Zugriff auf ihre Projekte geben.

Bitte beachten Sie, dass das Service MEINE FÖRDERUNG vorerst Privatpersonen als Antragstellern nicht zur Verfügung steht.

Bei Fragen und Anregungen steht Ihnen unser Online-Service-Team gerne unter der Telefonnummer 01/31 6 31-726 zur Verfügung!

Mit dem Förderungsantrag um Bundesförderung kann auch um eine Landesförderung angesucht werden. Die Einreichung erfolgt über das jeweilig zuständige Amt der Landesregierung, das den Antrag prüft und an die KPC weiterleitet.

3 Wann reiche ich meinen Förderungsantrag ein?

Grundsätzlich sind Projekte VOR Baubeginn einzureichen. Dabei sollte die Planung Ihres Projektes jedenfalls soweit fortgeschritten sein, dass Sie die wesentlichen technischen Eckdaten Ihres Projektes und die ungefähren Kosten kennen, sowie alle erforderlichen Bewilligungen vorhanden sind. Planungsleistungen zählen daher auch zu den förderungsfähigen Kosten, wenn sie vor der Einreichung anfallen.

4 Ab wann kann mit der Umsetzung begonnen werden?

Als Eingangsdatum des Förderungsantrages beim Amt der Landesregierung gilt der Tag der Übermittlung des Online-Antrags. Sie erhalten mit dem Absenden der Antragsunterlagen eine Eingangsbestätigung per E-Mail. Ab diesem Zeitpunkt ist der Baubeginn möglich.

5 Notwendige Informationen und Unterlagen für die Antragstellung

Das Online-Einreichformular für den jeweiligen Förderungsbereich (Wasserversorgung oder Abwasserentsorgung bzw. für die Gewässerökologie) ermöglicht die direkte Eingabe der notwendigen allgemeinen Daten, der wirtschaftlichen und technischen Projektdaten sowie den Upload von zusätzlichen für die Beurteilung notwendigen Dokumenten und Formularen.

Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Angaben im Antrag verbindlich und richtig sind, denn diese dienen den MitarbeiterInnen der Länder und der KPC als Grundlage zur Berechnung der Förderung und werden Bestandteil des Förderungsvertrages.

Das Online-Einreichformular gliedert sich in die drei Bereiche Allgemeine Daten, Projektdaten und technische Daten:

1. Allgemeine Daten: Hier werden allgemeine Angaben zum Antragsteller (Name, Adresse, AnsprechpartnerInnen etc.) sowie die Kontaktdaten des Projektanten abgefragt.

Hinweis zu „Ansprechpartner/in des Antragstellers“ und „Planer/in oder Berater/in“: Hier soll der/die AnsprechpartnerIn der antragstellenden Gemeinde, des Verbandes bzw. der antragstellenden Organisation angegeben werden sowie das Planungsbüro, das den aktuellen Bauabschnitt betreut. Die angegebene Person und der Projektant/Ansprechperson Projektant erhalten im Zuge der Antragstellung nach dem Speichern den Bearbeitungslink. Über diesen Link können Sie bzw. der Projektant den Förderungsantrag **7 Tage** lang auch ohne Login-Daten wieder öffnen und weiterbearbeiten. An die angegebenen Personen werden im Zuge der Förderungsabwicklung auch sämtliche Schreiben geschickt.

Beachten Sie bitte:

nicht abgesendete Anträge, die älter als 7 Tage sind, werden aus datenschutzrechtlichen Gründen automatisch gelöscht.

2. Projektdaten: Abgefragt werden allgemeine Angaben zum eingereichten Projekt (Baubeginn/Funktionsfähigkeit). In der kommunalen Siedlungswasserwirtschaft weiters Angaben zur Variantenuntersuchung, Gebühren und Kostenbeteiligungen sowie das beantragte Förderungsausmaß. Hier ist auch der Betriebsabrechnungsbogen hochzuladen und die Angabe erforderlich, ob weitere Förderungen in Anspruch genommen werden. Anmerkung: die Landesförderung ist hier NICHT anzugeben.

In der Gewässerökologie sind hier Angaben zum Standort/Gewässer sowie zu den Kosten und zum Finanzierungsplan einzugeben.

3. Technische Daten: Unter den technischen Daten sind die relevanten Projektunterlagen hochzuladen. Dazu zählen der Technische Bericht, Pläne und der Katalog. In der kommunalen Siedlungswasserwirtschaft sind hier weiters bei Sanierungen oder Anpassungen die Daten des Reinvestitionsplanes samt erforderlicher Dokumente anzugeben und hochzuladen.

In der Gewässerökologie sind hier die erforderlichen Projektbeilagen (Katalog, Berichte, Pläne, Bewilligungen, etc.) hochzuladen. Weiters sind hier Fotos des Gewässers mit der bestehenden Belastung samt Formblatt Fotorechte hochzuladen. Zusätzlich können hier in allen Bereichen die Unterlagen für die Landesförderung und weitere Angaben ergänzt werden.

6 Wo sehe ich meine Förderungsanträge?

Alle von Ihnen gespeicherten Einreichungen sowie die beim Amt der Landesregierung eingereichten Anträge können Sie unter www.meinfoerderung.at unter „aktuelle Antragstellung WAWI“ einsehen. Hier sehen Sie auch den Status des Projektes, ob es beim Land eingereicht ist oder von diesem wieder für Ihre Bearbeitung freigeschalten wurde. Gespeicherte und noch nicht beim Amt der Landesregierung eingereichte Anträge können hier gelöscht werden. **Nicht abgeschendete Anträge, die älter als 7 Tage sind, werden aus datenschutzrechtlichen Gründen automatisch gelöscht.**

The screenshot shows the 'aktuelle Antragstellung WAWI' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Übersicht Förderungsfälle', 'aktuelle Auszahlungen', and 'Neuer Antrag WAWI'. The main area displays a table with the following data:

GZ	Projektbezeichnung	Bauabschnitt	Anlagenart	Status
C205026	Gewässeraufweitung	1	Gewässerökologie kommunal	eingereicht Land
C205027	Brunnen XYZ	5	Wasserversorgung	zur Bearbeitung freigegeben
	Kanal Erweiterung	12	Abwasserentsorgung	gespeicherter Antrag

Sobald Ihr Förderungsansuchen vom Amt der Landesregierung an die KPC weitergeleitet wurde, ist das Projekt unter der „Übersicht Förderungsfälle“ zu finden. Sie erhalten die Information zur erfolgten Weiterleitung an die KPC automatisch per E-Mail.

7 Tipps & Tricks zur Online-Einreichung

7.1 Navigationsbereich

Oben finden Sie die Registerblätter für die drei Antragsabschnitte – Allgemeine Daten – Projektdaten – Technische Daten. Unterhalb stehen Schaltflächen für Navigieren, Speicher und Daten prüfen zur Verfügung.

Bitte beachten Sie: der hier gezeigte Screenshot ist ein Beispiel für eine Eingabemaske. Welche Daten abgefragt werden, variiert jedoch je nach Förderungsbereich.

Abwasserentsorgungsanlage ABA (test)

Algemeine Daten | Projektdaten | Technische Daten | Kontakt/DSGVO

ANGABEN ZUM PROJEKT

Bezeichnung* Bauabschnitt*

Bundesland*

Kurzbeschreibung*

Baubeginn* Funktionsfähigkeit*

VARIANTENUNTERSUCHUNG

aktuelle Variantenuntersuchung*

GEMEINDEN INKL. GEBÜHRENANGABE

Formblatt - Kostenbeteiligte Gemeinden* Auswählen

KOSTEN- UND LEISTUNGSRECHNUNG

Rechtsabrechnungsbogen* Auswählen

BEANTRAGTES FÖRDERUNGSMASS

Beantragte förderungsfähige Gesamtkosten* EUR

Kosten Leitungsinformationssystem

Speichern

Wenn Sie zum ersten Mal auf „Speichern“ klicken, wird automatisch ein Link an die von Ihnen angegebenen Kontakt-E-Mailadressen verschickt (allgemeine E-Mailadresse plus E-Mail von Ansprechpartner/in des Antragstellers und Projektant/Ansprechperson Projektant). Mit diesem Link können Sie **innerhalb von 7 Tagen** an der Fertigstellung Ihres Antrages weiterarbeiten, zudem können auch alle weiteren am Projekt beteiligten Personen (z.B. Projektant) ohne Login zu www.meinfoerderung.at die Antragsunterlagen bearbeiten.

✓ Daten prüfen

Prüft, ob Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben. Wenn Sie alle Daten eingegeben haben und auf der 3. Seite unter „Technische Daten“ auf „Daten prüfen“ klicken, gelangen Sie automatisch auf die letzte Seite des Online-Antrags. Hier werden Sie aufgefordert, die Richtigkeit Ihrer Angaben sowie die Kenntnisnahme der AVB zu bestätigen und anschließend den Antrag an das Amt der Landesregierung zu übermitteln.

✉ Absenden

Sobald Sie alle erforderlichen Informationen eingegeben haben, übermitteln Sie mit der Betätigung des „Absenden“ Buttons Ihren Förderungsantrag. Beachten Sie, dass ein Absenden erst möglich ist, wenn alle Pflichtinformationen eingetragen wurden und alle nötigen Dokumente hochgeladen wurden. Sobald Sie Ihren Antrag erfolgreich an das zuständige Amt der Landesregierung gesendet haben, erhalten Sie ein Bestätigungsmail an die von Ihnen angegebenen E-Mailadressen. Dieses E-Mail beinhaltet auch eine Zusammenfassung der von Ihnen übermittelten Antragsdaten.

← Zurück

Sie finden rechts und links unten eine weitere Navigationshilfe, um zwischen den Seiten zu wechseln. Bei Verwendung derselbe werden die eingegebenen Daten zwischengespeichert.

Weiter →**7.2 Fehlende Daten**

Sobald Sie die „Daten prüfen“ drücken, prüft das System, ob alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden. Pflichtfelder sind mit einem * gekennzeichnet. Sollte dies nicht der Fall sein, wird das jeweilige Feld rot umrandet, damit Sie rasch erkennen können, welche Daten noch eingetragen werden müssen. Für Hinweise, was zu tun ist, erscheinen Fehlermeldungen unter dem entsprechenden Feld in Rot.

7.3 Hintergrundinformationen zu den geforderten Daten



Um Ihnen die Online-Einreichung Ihres Förderungsantrages zu erleichtern, finden Sie neben vielen Eingabefeldern einen „Informationszeichen“. Bei einem Klick darauf öffnet sich ein Pop-up-Fenster mit Erklärungen. Dieses beinhaltet inhaltliche Informationen genauso wie Formatinformationen.

7.4 Uploads



Alle erforderlichen Unterlagen, die über die Online-Plattform hochgeladen werden sollen (z.B. Katalog, Betriebsabrechnungsbogen, Pläne, technische Beschreibungen) sind im Online-Formular mit „Upload“ benannt und verfügen über

einen „Auswählen“- Button. Mit diesem können Sie aus dem Explorer-Fenster Dateien auswählen, welche dann automatisch hochgeladen werden. Beachten Sie, dass manche Uploads Pflichtformate aufweisen (z.B. Excel für Katalog, PDF-Format für Pläne etc.).

Generell empfehlen wir Ihnen, erforderliche Dokumente im PDF-Format hochzuladen und dabei die Dateigröße so gering wie möglich zu halten, um längere Wartezeiten beim Hochladen zu vermeiden. Ein PDF-Writer/Creator ist in der Regel automatisch so eingestellt, dass die Dokumente bei der Formatierung in PDF auch in Ihrer Komprimierung auf eine gut lesbare aber niedrigere Dateigröße reduziert werden. Sollten Sie nicht über einen PDF-Writer/Creator verfügen, können Sie auch beim jeweiligen Scanner bzw. über Bildbearbeitungsprogramme die Auflösung der Dokumente reduzieren/die Dateien komprimieren.

Über die Upload-Funktion können Sie mehrere Dokumente hochladen. Wir empfehlen Ihnen zur leichteren Kontrolle der Vollständigkeit Dokumente, die zusammengehören in ein Dokument zu scannen und hochzuladen, anstatt jede Seite einzeln zu übermitteln. Die Dokumente sollten entsprechend (nachvollziehbar) bezeichnet werden.

Sie finden in allen Online-Formularen am Ende der Technischen Daten einen freien „Upload“-Bereich. Hier können Sie Dokumente übermitteln, für die Sie keine Zuordnung finden oder die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrem Antrag als ergänzende Information übermitteln wollen.



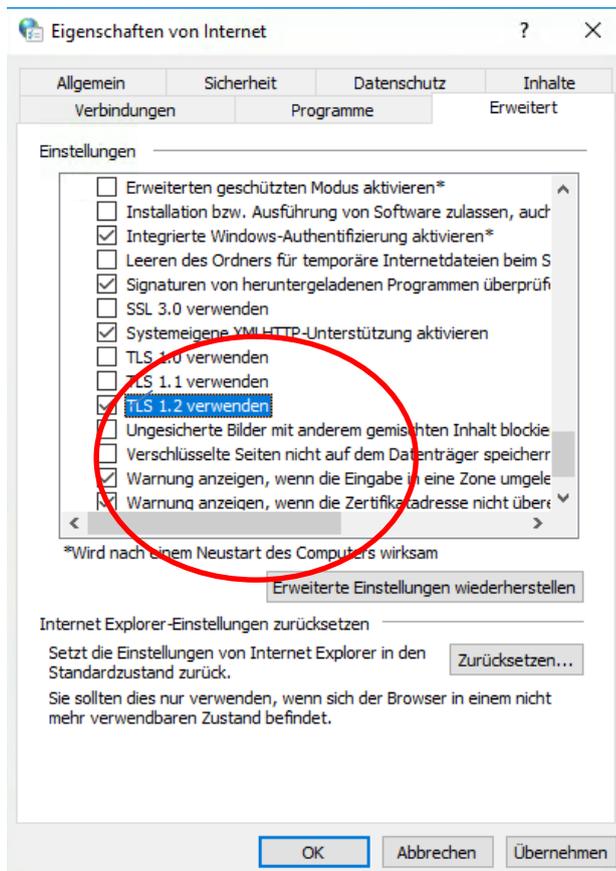
Sollten Sie ein bereits hochgeladenes Dokument löschen wollen, können Sie dies einfach mit einem Klicken auf das „X“-Symbol durchführen.

7.5. Unterlagen Landesförderung

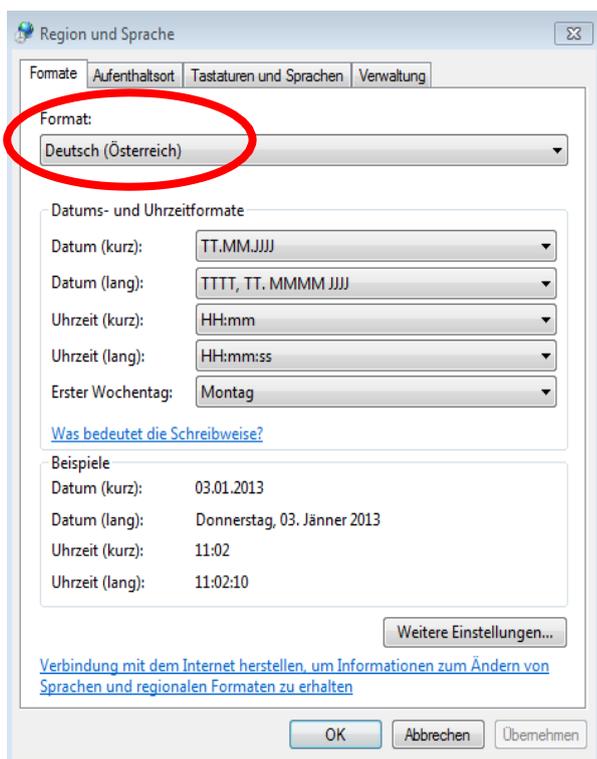
Für Informationen zu den notwendigen Unterlagen für die Landesförderung wenden Sie sich bitte an das zuständige Amt der Landesregierung.

7.6. Probleme bei der Online-Einreichung

Falls sich das Formular der Online-Einreichung nicht öffnen lässt, kann das an den Einstellungen Ihres Internet-Browsers (Microsoft Internet Explorer) liegen. Im Browser-Fenster finden Sie unter „Extras“ und „Internetoptionen“ nebenstehende Maske. Mit den abgebildeten Einstellungen zu SSL und TLS sollte das Öffnen der Online-Einreichung problemlos möglich sein. Hinweis: SSL 2.0 verwenden darf nicht ausgewählt sein. SSL 3.0 und TLS 1.2 müssen ausgewählt sein.



Damit die Online-Einreichung korrekt dargestellt wird, ist es wichtig, dass die Spracheinstellung auf Ihrem Computer „Deutsch“ ist. Bei Microsoft-Programmen finden Sie die Einstellung unter „Systemsteuerung“ – „Region und Sprache“.



8 Weitere Online-Kommunikation im Projektverlauf

8.1 Bearbeitung durch das Amt der Landesregierung

Nach dem Absenden des Antrages an das Amt der Landesregierung werden die Unterlagen durch das Land geprüft. Unter www.meinefoerderung.at finden Sie unter „aktuelle Antragstellung WAWI“ den eingereichten Bauabschnitt. Eine Bearbeitung der Unterlagen ist hier nicht mehr möglich. Die Einreichungsunterlagen können jedoch vom Land an den Antragsteller zur weiteren Bearbeitung zurückgeschickt werden. Sie werden dabei aufgefordert, Unterlagen zu korrigieren bzw. zu ergänzen. Dazu bekommen Sie ein E-Mail an die im Antrag angegebenen E-Mailadressen mit einem Link zu den Projektunterlagen. Nach erfolgter Korrektur reichen Sie bitte die Unterlagen wieder beim Amt der Landesregierung ein. Das ursprüngliche Einreichdatum Land bleibt erhalten.

Nach Abschluss der Prüfung durch das Amt der Landesregierung werden die Einreichunterlagen an die KPC digital weitergeleitet. Sie erhalten darüber eine Information per E-Mail inklusive einer Zusammenfassung der durch das Land geprüften Einreichunterlagen.

Die Einreichunterlagen werden über Nacht in die Datenbank der KPC übernommen und stehen dann unter „Übersicht Förderungsfälle“ zur Verfügung.

8.2 Bearbeitung durch KPC

Unter www.meinefoerderung.at stehen Ihnen ab sofort statusabhängig in der Übersicht der Förderungsfälle Seiten für die laufende Kommunikation über Ihr Projekt mit dem Amt der Landesregierung und der KPC zur Verfügung. Auf der Seite der Projektdetails bei den einzelnen Projekten finden Sie entsprechende Schaltflächen um Aktualisierungen, Nachreichungen, Annahmeerklärung oder Rechnungsnachweise zu übermitteln.

The screenshot shows the 'Projektdetails' page for 'BA 2 Wasserversorgung'. It includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar with the user's name and login status, and a main content area with tabs for 'Projektdetails', 'Technische Daten', 'Unterlagen & Uploads', and 'Auszahlungen'. The 'Projektdetails' tab is active, displaying a table of project information and a progress bar at the bottom.

Projektinformationen		Investitionskosten	
GZ	00000002	Investitionskosten	320.000,00 €
Projektname	BA 2 Wasserversorgung (inkl. TL) Anst. 2018	Fördersatz	13,00 %
Förderungsbereich	Wasserwirtschaft	Pauschale	0,00 €
Anlagenart	Wasserversorgungsanlage	Einbautenkoordination	0,00 €
Status	Vertragsabschluss	Leitungsinformationssystem	3.250,00 €
Standort	Muls-Flussgebiet	Bundesförderung	44.005,00 €
Bundesland	Wieder-Bezirk	Landesförderung	22.756,00 €

Antragstermine		Baubeginn	
Antragseingang Land	06.07.2018	Baubeginn geplant	09.07.2018
Antragseingang KPC	18.07.2018	Funktionsfähigkeit geplant	31.12.2018
Sitzung	WAWI810 - Umlaufbeschluss Covid-19	Baubeginn tatsächlich	11.07.2018
Sitzungsdatum	06.05.2020	Funktionsfähigkeit tatsächlich	30.09.2018
Genehmigungsdatum	08.05.2020	Zuschusstyp	Finanzierungszuschuss
Vertragsannahme	22.05.2020	Förderungsrichtlinien	SWW2020
Eingang Endabrechnung Land	15.04.2021		
Eingang Endabrechnung KPC			

Buttons: RECHNUNGSNACHWEIS, ÄNDERUNGSMELDUNGEN, EINREICHUNG ENDABRECHNUNGSUNTERLAGEN

Progress bar: Beurteilung (100%), Genehmigung (100%), Durchführung (100%), Abrechnung/Auszahlung (0%), Antrag abgeschlossen (0%)

Mit Hilfe dieser Schaltflächen kommen Sie auf entsprechende Online-Einreichseiten, die im Wesentlichen wie die Antragstellung funktionieren. Mit „Speichern“ werden per E-Mail Links verschickt, die eine Bearbeitung ohne Login (z.B. für den Projektanten) ermöglichen.

Gespeicherte oder bereits beim Land eingereichte Unterlagen sind in einem eigenen „Postfach WAWI für RNW, Änderungsmeldung und Aktualisierung/Nachreichung“ aufgelistet. Dort können irrtümlich erstellte Einreichungen wieder gelöscht werden.

Beachten Sie bitte:

nicht abgesendete Anträge, die älter als 7 Tage sind, werden aus datenschutzrechtlichen Gründen automatisch gelöscht.

8.3 Nachreichungen und Aktualisierung

Solange das Projekt in keiner Kommissionssitzung genehmigt wurde, können Daten aktualisiert werden. Hierfür steht eine Seite für Nachreichungen zur Verfügung, mit der beliebig viele Dokumente (z.B. aktualisierter Katalog, Betriebsabrechnungsbogen, Beilagen zur KLR, etc.) und eine Anmerkung über das Amt der Landesregierung an die KPC übermittelt werden können.

Bei Nachforderungen finden Sie in unserem Nachforderungsschreiben ebenfalls den Link zur Nachreichungsseite. Somit brauchen Sie keinen Login, um die Nachreichungen ergänzen zu können. Weiters können Sie über www.meinfoerderung.at in der „Übersicht Förderungsfälle“ das Projekt auswählen und auf der Seite „Projektdetails“ mit dem Button „Nachreichung“ die Nachreichungsseite aufrufen (dazu ist der Login Zugang erforderlich).

8.4 Annahmeerklärung

Sobald der Förderungsvertrag verschickt wurde, können Sie auf dieser Seite Ihre Annahmeerklärung hochladen. Sie finden den Link zu dieser Seite in unserem Schreiben zum Förderungsvertrag. Sie können auch über www.meinfoerderung.at in „Übersicht Förderungsfälle“ das Projekt auswählen und auf der Seite „Projektdetails“ des jeweiligen Bauabschnittes mit dem Button „Annahmeerklärung“ die Annahmeerklärung übermitteln (dazu ist der Login Zugang erforderlich). Die Annahmeerklärung ist unterfertigt im PDF-Format (bitte einscannen) hochzuladen.

8.5 Rechnungsnachweise

Sobald der Förderungsvertrag angenommen ist, können Rechnungsnachweise vorgelegt werden. Den Link zur Seite des Rechnungsnachweises finden Sie in unserem Schreiben zur Annahmeerklärung und unter www.meinfoerderung.at in der „Übersicht Förderungsfälle“ unter den „Projektdetails“ des jeweiligen Bauabschnittes Button „Rechnungsnachweis“ (dazu ist der Login Zugang erforderlich).

8.6 Änderungsmeldungen

Sobald der Förderungsvertrag angenommen ist, können Änderungsmeldungen z.B. Bauumfangmeldungen und Kostenerhöhungen, etc. über das Amt der Landesregierung an die KPC online gemeldet werden. Den Link zur Seite der Änderungsmeldungen finden Sie unter www.meinfoerderung.at in der „Übersicht Förderungsfälle“ unter den „Projektdetails“ des jeweiligen Bauabschnittes - Button „Änderungsmeldungen“ (dazu ist der Login Zugang erforderlich).

8.7 Endabrechnungen

Für die digitale Einreichung der Endabrechnungsunterlagen steht Ihnen ein eigenes Infoblatt zur Verfügung - [hier](#).

Weitere Informationen und Kontakt

➔ www.umweltfoerderung.at/wasser

Die MitarbeiterInnen der KPC stehen Ihnen gerne beratend zur Seite:

Serviceteam Wasserwirtschaft: DW 734

Kommunalkredit Public Consulting GmbH

Türkenstraße 9 | 1090 Wien

T: +43 (0) 1/31 6 31-DW | F: DW 104

wasser@kommunalkredit.at

www.publicconsulting.at | www.umweltfoerderung.at

<

 Bundesministerium
Land- und Forstwirtschaft,
Klima- und Umweltschutz,
Regionen und Wasserwirtschaft

Das BMLUK unterstützt Unternehmen und Institutionen durch zahlreiche Förderungen im Bereich Umwelt- und Klimaschutz.