

Antragsvorbereitung

Bitte bereiten Sie die erforderlichen Dokumente vor, **bevor** Sie mit dem Antragsverfahren beginnen. Eine Liste der vorzubereitenden Dokumente finden Sie in der **Antragscheckliste**.

Antragstellung

Bitte tragen Sie Ihre vollständigen Daten in die Datenfelder des Online-Antragsformulars ein und laden Sie **alle erforderlichen Dokumente** hoch. Nach erfolgreicher Antragstellung erhalten Sie von der KPC die Antragsbestätigung, in der Ihnen die Einreichung Ihres Antrages bei der KPC und die Frist für die Kostengenehmigung bestätigt werden.

Formelle Prüfung

Die KPC führt anschließend eine formelle Prüfung Ihrer Daten und Unterlagen durch. Sollten Unterlagen fehlen, wird die KPC mit Ihnen Kontakt aufnehmen. Über das Prüfungsergebnis werden Sie per E-Mail mit dem Schreiben „Ergebnis der formellen Prüfung“ informiert. Hinweis: Bei dem Schreiben handelt es sich um ein Zwischenergebnis und **keine Förderungszusage**.

Inhaltliche Prüfung

Eine Kommission aus Expertinnen und Experten führt bei den formell korrekten Anträgen eine inhaltliche Prüfung und qualitative Reihung der Anträge durch. Wie viele Anträge zur Förderung vorgeschlagen werden, erfolgt nach Maßgabe des verfügbaren Budgets.

Förderungsbeschluss

Der Förderungsbeschluss erfolgt durch das BML. Sie werden von der KPC über das Ergebnis informiert. Sie erhalten von der KPC je nach Ergebnis ein E-Mail mit dem Betreff „Förderungsvertrag“ oder „Ablehnungsschreiben“.

Endabrechnungsunterlagen

Nach Umsetzung Ihres Vorhabens müssen Sie der KPC die Endabrechnungsunterlagen fristgerecht per Online-Plattform übermitteln. Den Link zur Online-Plattform finden Sie in Ihrem Förderungsvertrag. Bitte beachten Sie die Auszahlungsbedingungen unter Punkt 3 im Förderungsvertrag.

Auszahlung der Förderung

Die KPC führt die Prüfung der Endabrechnungsunterlagen durch. Sollten Unterlagen oder Daten fehlen, wird die KPC mit Ihnen Kontakt aufnehmen. Nach positiver Prüfung wird die Förderung von der KPC ausbezahlt.