

## Checkliste QM – national

- Endabrechnungsformular vollständig ausgefüllt (als PDF und XSL)
  - Angabe weitere Förderungen
  - Technische Projektumsetzung (wurde das Projekt wie genehmigt umgesetzt und erzielt den projektierten Umwelteffekt)
  - Unterschrift
  - Bestätigung der Zahlungen durch Steuerberater, Wirtschaftsprüfer oder Kreditinstitut
- Sämtliche Rechnungen, die am Endabrechnungsformular angeführt sind
- Belege über das Bestelldatum der wesentlichen Bestandteile
  - Vermerk auf Rechnung oder
  - Bestellformular / Bestellschein oder
  - Kaufvertrag/ Werkvertrag oder
  - offizielles Schreiben der Bestell- /Auftragsbestätigung oder
  - bei mündlichen Bestellungen: Bestätigungsschreiben der ausführenden Firma
- Nachweis der Kofinanzierung durch das zuständige Bundesland

### MS 4:

- Alle Dokumente in der QM-Datenbank hochladen und MS 4 abschließen
  - aktualisierte Wärmeabnehmerliste
  - technisches Datenblatt zur Endabrechnung
  - bei Projekten mit neuem Biomasse Kessel: Vorlage eines Gutachtens inkl. Messbericht eines Zivilingenieurs
- Sämtliche Dokumente laut Auszahlungsbedingungen:
  - Formular Kostenangemessenheit
  - Fotos zum Nachweis der notwendigen technischen Ausrüstung
  - bei Nachhaltigkeitszuschlag: Formular „Brennstoffversorgung“ inkl. den zugehörigen Brennstoffrechnungen
- Sämtliche Bescheide und Bewilligungen
- Abschließen des MS 5 - spätestens 18 Monate nach Auszahlung**