

Wichtige Informationen für eine schnelle Endabrechnung Sanierungsscheck für Private 2018

Notwendige Unterlagen

Bitte beachten Sie: Fehlende Unterlagen führen zu einer längeren Bearbeitungszeit Ihrer Endabrechnung!

1. Endabrechnungsbogen

Das Formular wurde bereits mit der Förderungszusage übermittelt und steht auch zum Download auf www.sanierungsscheck18.at zur Verfügung. Das Endabrechnungsbogen ist vom Förderungsnehmer/von der Förderungsnehmerin vollständig auszufüllen und zu unterfertigen.

2. Formular „Technische Details Energieausweis“

Das Formular „Technische Details Energieausweis“ ist dann zu übermitteln, wenn die Sanierungsmaßnahmen anders als im Antrag ursprünglich angeführt, umgesetzt worden sind (z.B. Materialien mit abweichender Dämmstärke). Das Formular befindet sich zum Download auf der Webseite www.sanierungsscheck18.at und ist vom Energieausweisersteller zu unterfertigen.

3. Rechnungen

- Rechnungen müssen **auf den/die AntragstellerIn persönlich** sowie auf die im Antrag angegebene **Standortadresse** des sanierten Objektes lauten.
- Aufschlüsselung der Kosten:** Zur Endabrechnung wird eine detaillierte Leistungsaufstellung mit den dazugehörigen Kosten benötigt (keine Pauschalrechnungen).
- Dämmstärken sowie genaue Mengenangabe (in Stk., m² bzw. m³)** der verbauten Materialien müssen in den Rechnungen angeführt sein.
- Rechnungen für die Erstellung des Energieausweises und für Planungskosten** sind beizulegen, wenn diese im Rahmen der Förderung geltend gemacht werden sollen.
- Montagebestätigung einer befugten Firma:** Die Montage ist in der Rechnung anzuführen (z.B. als Einzelposition in der Schlussrechnung, als Vermerk in der Rechnung „inklusive Montage“, etc.) oder durch eine separate Rechnung über den Einbau der Materialien zu belegen.
- Für alle beantragten Sanierungsmaßnahmen** sind Rechnungen vorzulegen. Die Übermittlung von Rechnungen nur für einen Teil der Maßnahmen ist nicht ausreichend.

Übermittlung der Unterlagen per Online-Plattform

- Laden Sie** alle oben angeführten **Endabrechnungsbögen per Online-Plattform hoch**. Mögliche Dateiformate sind .pdf, .jpg oder .tif; Bitte scannen bzw. fotografieren Sie die Unterlagen nur in niedriger bzw. mittlerer Auflösung – die erlaubte Dateigröße pro Uploadfeld beträgt max. 5 MB.
- Den Link für Ihren persönlichen **Zugang zur Online-Plattform** finden Sie **auf der ersten Seite dieses Schreibens bzw. im E-Mail-Text**.