

Kommunale Siedlungswasserwirtschaft

Informationsblatt Endabrechnung

Inhalt

1	Einleitung	2
2	Endabrechnungsplattform	2
3	Gespeicherte Endabrechnungsunterlagen	4
4	Erforderliche Endabrechnungsunterlagen	5
4.1	Kollaudierungsniederschrift	5
4.2	Kollaudierungsbericht	5
4.3	Katalog mit Technischem Datenerfassungsblatt	5
4.4	Bestandsplan/-pläne	5
4.5	Probleme bei der Online-Einreichung	5
4.6	Information zum Leitungsinformationssystem (LIS) - falls beantragt	6
5	Allgemeine Hinweise	6

1 Einleitung

Die Aufgabe der Kommunalkredit Public Consulting (KPC) als Abwicklungsstelle von Förderungen in der kommunalen Siedlungswasserwirtschaft ist es, FörderungswerberInnen von der Einreichung des Förderungsantrags bis zur Auszahlung der Förderung bestmöglich zu unterstützen.

Im vorliegenden Informationsblatt erfahren Sie, welche Unterlagen für die Endabrechnung Ihres Projekts erforderlich sind. Die Unterlagen sind im Wege des zuständigen Amtes der Landesregierung digital über www.meinfoerderung.at einzureichen. Bitte beachten Sie dabei auch **länderspezifische Vorgaben**.

Zum Zeitpunkt der Endabrechnung sind die vorangegangenen Phasen der Förderungsbearbeitung erfolgreich abgeschlossen: **Antragstellung → Beurteilung / Genehmigung → Förderungsvertrag inklusive Annahmeerklärung → Projektumsetzung**

2 Endabrechnungsplattform

Die Einreichung von Endabrechnungen in der kommunalen Siedlungswasserwirtschaft erfolgt elektronisch unter www.meinfoerderung.at. Weiters enthält Ihr Schreiben zur Vertragsannahme ab dem ersten Quartal 2019 den Link zur Endabrechnungsplattform für Ihr Projekt. Bitte übermitteln Sie Ihre Endabrechnung über diese Plattform.

Für die Erstellung der Endabrechnungsseite zu einem Projekt müssen Sie sich zuerst mit Ihren Zugangsdaten zu www.meinfoerderung.at einloggen oder Sie verwenden den Link in Ihrem Schreiben zur Vertragsannahme. Sollten Sie noch keine Zugangsdaten haben, können Sie sich auf der Seite registrieren und erhalten im Laufe eines Werktages nach kurzer Überprüfung die Zugangsdaten per Email zugeschickt.

Das Registrierungsformular finden Sie rechts in der Informationsbox unter „Neues Wasserwirtschaft“.

© 2011-2013 Copyright Kommunalkredit Public Consulting GmbH
Türkenstraße 9, 1092 Wien, T: +43(0)1-31 6 31, F: -104, E: kpc@kommunalkredit.at

Die Einreichung erfolgt über das jeweilig zuständige Amt der Landesregierung, das den Antrag zur Endabrechnung prüft, in weiterer Folge die Kollaudierung vornimmt und danach die Unterlagen an die KPC weiterleitet.

Wählen Sie aus der Übersicht der Förderungsfälle das Projekt aus, für das Sie die Endabrechnungsunterlagen übermitteln wollen. In den Projektdetails finden Sie dann die Schaltfläche **Einreichung Endabrechnungsunterlagen**

Projekt BA 49 Aufschließungen

Timeout in 18 Min | Angemeldet als: Müllerbauer Michael, m.müllerbauer@kpc.com | Abmelden

Ansprechpartner/in

Drucken | Projekt zu Favoriten

Projektdetails | Technische Daten | **Unterlagen & Uploads** | Auszahlungen

GZ	2301903	Investitionskosten	400.000,00 €
Projektname	BA 49 Aufschließungen	Fördersatz	10,00 %
Förderungsbereich	Wasserwirtschaft	Pauschale	0,00 €
Anlagenart	Abwasserbeseitigungsanlage	Einbautenkoordination	0,00 €
Status	Vertragsabschluss	Leitungsinformationssystem	4.380,00 €
Standort	Wien	Bundesförderung	34.380,00 €
Bundesland	Wien	Landesförderung	0,00 €

Antragseingang Land	01.10.2013	Baubeginn geplant	07.10.2013
Antragseingang KPC	15.10.2013	Funktionsfähigkeit geplant	06.10.2016
Genehmigungsdatum	11.04.2016	Baubeginn tatsächlich	07.10.2013
Vertragsannahme	11.05.2016	Funktionsfähigkeit tatsächlich	24.06.2016
Eingang Endabrechnung Land		Zuschusstyp	Finanzierungszuschuss
Eingang Endabrechnung KPC		Förderungsrichtlinien	SWW2016

Rechnungsnachweis | **Einreichung Endabrechnungsunterlagen** | Änderungsmeldungen

Beurteilung | Genehmigung | **Durchführung** | Abrechnung/Auszahlung | Antrag abgeschlossen

© 2011-2013 Copyright Kommunalkredit Public Consulting GmbH
Türkenstraße 9, 1092 Wien, T: +43(0)1-31 6 31, F: -104, E: kpc@kommunalkredit.at

Mit Anklicken der Schaltfläche „Einreichung Endabrechnungsunterlagen“ öffnet sich die entsprechende Seite zum Upload der Endabrechnung:

Endabrechnung

Timeout in 30 Min

Persönliche Daten

Antragsnummer: [Textfeld]
Kunde: [Textfeld]
Projektname: BA 49 Aufschließungen

Projektant

Projektant: neuer Projektant
Name: [Textfeld]
allg. E-Mail: office@ [Textfeld]
Ansprechpartner: neuer Ansprechpartner
Name: [Textfeld]
E-Mail Ansprechperson: [Textfeld]

Auszahlungskonto

Auszahlungskonto: [Textfeld]
IBAN: [Textfeld]
BIC: [Textfeld]

Angaben zum Projekt

tatsächlicher Baubeginn: 17.07.2017
tatsächliche Funktionsfähigkeit: 24.07.2018

Dokumenten-Upload

Rechnungszusammenstellung: [Suchen]
Rechnungen und Zahlungsbelege: [Suchen]
Bestätigung der Rechnungsprüfung durch ZT/Planer: [Suchen]
Upload Kollaudierungsbericht: [Suchen]
Upload Pläne: [Suchen]
Upload Katalog: [Suchen]
Upload LIS Formblatt und shapes: [Suchen]
weitere Uploads: [Suchen]

Anmerkungen (max. 1.000 Zeichen): [Textfeld]

Neuer Link | Kontakt

Auf der Plattform finden Sie auch [jene Formulare](#), die Sie für die Endabrechnung benötigen. Die Endabrechnung kann nur einmal über die Plattform übermittelt werden, laden Sie daher bitte alle Unterlagen vollständig hoch, bevor Sie auf Absenden klicken. Bitte beachten Sie dabei auch länderspezifische Vorgaben, die Sie gegebenenfalls unter „weitere Uploads“ anhängen können oder eventuell zusätzlich per Post an das Amt der Landesregierung übermitteln müssen.

Speichern

Speichert die bisher eingegebenen Daten. Wenn Sie zum ersten Mal auf „Speichern“ klicken, wird automatisch ein Link an die von Ihnen beim Antrag angegebenen Kontakt-Mailadressen verschickt (allgemeine Emailadresse plus Email von Ansprechperson und Projektant). Mit diesem Link können Sie oder Ihr Planer auch zu einem späteren Zeitpunkt an der Fertigstellung der Endabrechnung weiterarbeiten, zudem können auch alle weiteren am Projekt beteiligten Personen (z.B. Projektant) ohne Login zu www.meinfoerderung.at die Endabrechnungsunterlagen bearbeiten. Sie haben hier die Möglichkeit unter Projektant die Daten des Projektanten zu ändern, falls die Endabrechnung von einem anderen Büro betreut wird.

Neuer Link

Sollten Sie bereits einmal auf „Speichern“ geklickt und damit einen elektronischen Link zu Ihren Endabrechnungsunterlagen erhalten haben, können Sie sich mit einem Klick auf diesen Button den Link neuerlich zusenden lassen, falls der zuerst übermittelte Link nicht mehr in Ihrem Email-Postfach verfügbar ist.

Daten prüfen

Prüft, ob Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben. Sollte dies nicht der Fall sein, wird das jeweilige Feld rot umrandet, damit Sie rasch erkennen können, welche Daten noch eingetragen werden müssen. Wenn Sie alle erforderlichen Daten eingegeben haben, bekommen Sie oben die Zusammenfassung zum Download angeboten. Anschließend können Sie die Endabrechnung an das Amt der Landesregierung durch Absenden übermitteln.

Absenden

Sobald Sie alle erforderlichen Informationen eingegeben haben, übermitteln Sie mit der Betätigung des „Absenden“ – Buttons Ihren Endabrechnungsunterlagen. Beachten Sie, dass ein Absenden erst möglich ist, wenn alle Pflichtinformationen eingetragen und alle nötigen Dokumente hochgeladen wurden. Sobald Sie Ihre Endabrechnung erfolgreich an das zuständige Amt der Landesregierung gesendet haben, erhalten Sie ein Bestätigungsmail an die in der Einreichung hinterlegten Emailadressen. Dieses Email beinhaltet auch eine Zusammenfassung der von Ihnen übermittelten Endabrechnungsdaten.

Kontakt

Bei einem Klick auf „Kontakt“ öffnet sich ein Pop-up-Fenster mit den Kontaktdaten Ihres Serviceteams. Unsere MitarbeiterInnen helfen Ihnen gerne bei der Online-Einreichung.

3 Gespeicherte Endabrechnungsunterlagen

Nachdem die Seite zur Online-Endabrechnung aufgerufen und gespeichert wurde, können Sie über den im Email erhalten Link ohne Login zu www.meinfoerderung.at die gespeicherten Daten abrufen. Dieses Email kann auch an weitere für die Bearbeitung zuständige Personen verschickt werden. Damit haben diese ebenfalls die Möglichkeit, die Endabrechnungsunterlagen zu bearbeiten.

Weiters können Sie unter www.meinfoerderung.at über die Schaltfläche „Einreichung Endabrechnungsunterlagen“ in den Projektdetails die Seite zur Online-Endabrechnung aufrufen und hier in die bereits gespeicherten Unterlagen einsehen und diese ergänzen. Zudem finden Sie in der Navigation (grauer Balken auf der linken Seite) alle aktuellen Endabrechnungen in der Siedlungswasserwirtschaft inklusive Statusangabe.

gespeicherter Antrag:	Endabrechnungsunterlagen sind angelegt und werden vom Antragsteller/Projektant bearbeitet.
eingereicht Land:	Die Endabrechnung wurde an das Amt der Landesregierung übermittelt. Eine Bearbeitung der Unterlagen ist nicht mehr möglich. Sie finden hier die pdf Zusammenfassung der vorgelegten Endabrechnungsunterlagen. Die Unterlagen werden vom Amt der Landesregierung geprüft und von diesem kollaudiert werden.

zur Bearbeitung freigegeben: Das Amt der Landesregierung hat die Endabrechnungsunterlagen wieder zur Bearbeitung an den Antragsteller zurückgeschickt. Informationen zur notwendigen Bearbeitung sowie einen Link zu den Unterlagen finden Sie wieder im Email, das mit dem Zurückschicken automatisch an Sie versendet wird. Nach entsprechender Korrektur der Unterlagen, muss die Endabrechnung wieder an das Amt der Landesregierung durch „Absenden“ übermittelt werden.



The screenshot shows a web interface for 'aktuelle Endabrechnung SWW'. At the top, there is a 'Timeout in 20 Min' indicator and a user login status 'Angemeldet als: ...'. The main content area features a table with the following data:

GZ	Projektbezeichnung	Anlagenart	Status
B:2121?	BA 49 Aufschließungen	Abwasserentsorgung	gespeicherter Antrag

Below the table, there is a copyright notice: '© 2011-2013 Copyright Kommunalkredit Public Consulting GmbH' and contact information: 'Türkenstraße 9, 1092 Wien, T: +43(0)1-31 6 31, F: -104, E: kpc@kommunalkredit.at'. On the left sidebar, the menu items 'aktuelle Antragstellung SWW' and 'aktuelle Endabrechnung SWW' are highlighted with a red box.

4 Erforderliche Endabrechnungsunterlagen

Folgende Unterlagen sind der Kommunalkredit **im Rahmen der Endabrechnung** zu übermitteln:

4.1. Kollaudierungsniederschrift

Vorlage als pdf-Datei mit der Unterfertigung durch Kollaudator, Sachbearbeiter, Förderungsnehmer, örtlicher Bauaufsicht und Projektant (soweit anwesend). Die angeführten Beträge sind kaufmännisch auf ganze EURO zu runden.

Vereinbarungsgemäß werden keine Löschungen des vorgegebenen Textes der Kollaudierungsniederschrift vorgenommen. Nichtzutreffendes ist zu streichen und zusätzlicher Text ist durch die Wahl der Schriftart etc. kenntlich zu machen.

Die Kollaudierungsniederschrift wird durch das Amt der Landesregierung hochgeladen.

4.2. Kollaudierungsbericht

Allgemeine Hinweise bzgl. des Berichtsinhalts finden sich in den Technischen Richtlinien 2006 unter Abschnitt B Punkt 4.3.1.1. Abweichungen vom zugesicherten Katalog der Anlagenteile (Bauumfangsänderungen) sowie Kostenänderungen sind nachvollziehbar zu begründen.

4.3. Katalog mit Technischem Datenerfassungsblatt

Beim Katalog der Anlagenteile, der in Form eines Gegenüberstellungskataloges zu den Anlagenteilen vorzulegen ist, gelten dieselben Formerfordernisse wie beim Einreichkatalog.

Das Technische Datenerfassungsblatt ist vollständig auszufüllen (z.B. Aufschlüsselung der Kosten zu den einzelnen Positionen, Angabe der tatsächlich angeschlossenen E und EW bzw. WVE, getrennte Ausweisung der Nebenkosten usw.), da diese Daten regelmäßig für statistische Auswertungen herangezogen werden.

4.4. Bestandsplan/-pläne

Plan/Pläne im entsprechenden Maßstab zur Überprüfung des Ausführungskataloges. Im Ausführungslageplan sind die Abweichungen zu den zugesicherten Anlagenteilen nachvollziehbar ersichtlich zu machen. Die Pläne sind als pdf Datei hochzuladen.

4.5. Rechnungszusammenstellung der Kollaudierung

Wesentlich sind folgende Angaben: Auflistung diverser Rechnungsleger (keine Sammelrechnungen), Art der Leistung und das jeweilige Rechnungslegungsdatum (TT, MM, JJJJ) des gesamten Bauvorhabens. Das Formblatt ist als Excel Datei hochzuladen.

4.6. Information zum Leitungsinformationssystem (LIS) - falls beantragt

Bei Förderungsansuchen mit zugesichertem LIS sind das Excel-Formblatt zum Leitungsinformationssystem und die entsprechenden Shape-Dateien vorzulegen. Wir empfehlen die Daten mittels zip-Datei zusammenzufassen. Sollte ein LIS zugesichert, jedoch nicht umgesetzt worden sein, ist eine kurze Begründung unter diesem Upload-Feld vorzulegen.

5 Allgemeine Hinweise

Wichtige Hinweise für endabgerechnete Förderungsfälle

Förderungsvertrag

- Der zwischen der Bundesministerin für Nachhaltigkeit und Tourismus als Förderungsgeber, vertreten durch die Kommunalkredit Public Consulting GmbH und dem Förderungsnehmer abgeschlossene Förderungsvertrag bleibt bis zur Auszahlung des letzten Zuschusses (Förderung) in allen Bestimmungen aufrecht.

Aufbewahrungsverpflichtungen

- Die technischen und wirtschaftlichen Unterlagen aus der Errichtung des dem Förderungsvertrag zugrundeliegenden Bauvorhabens sind mindestens 10 Jahre ab Versand der Endabrechnungsfeststellung (durch die KPC) aufzubewahren.

Kontakt

Bei Rückfragen stehen Ihnen die MitarbeiterInnen der KPC gerne beratend zur Seite:
Kommunalkredit Public Consulting GmbH Türkenstraße 9 | 1092 Wien

Tel.: +43 (0) 1/31 6 31-734 | Fax: DW 104

E-Mail: wasser@kommunalkredit.at

www.publicconsulting.at | www.umweltfoerderung.at