

Kommunale Siedlungswasserwirtschaft und Gewässerökologie für kommunale Förderungswerber Endabrechnung

1	Einleitung	2
2	Endabrechnungsplattform	2
3	Gespeicherte Endabrechnungsunterlagen	5
4	Erforderliche Endabrechnungsunterlagen	6
4.1	Kollaudierungsniederschrift	6
4.2	Kollaudierungsbericht	6
4.3	Katalog mit Technischem Datenerfassungsblatt	6
4.4	Bestandsplan/-pläne	6
4.5	Rechnungszusammenstellung der Kollaudierung	6
4.6	weitere Unterlagen	6
5	Allgemeine Hinweise	7

1 Einleitung

Die Aufgabe der Kommunalkredit Public Consulting (KPC) als Abwicklungsstelle von Förderungen in der kommunalen Siedlungswasserwirtschaft und in der Gewässerökologie ist es, FörderungswerberInnen von der Einreichung des Förderungsantrags bis zur Auszahlung der Förderung bestmöglich zu unterstützen.

Im vorliegenden Informationsblatt erfahren Sie, welche Unterlagen für die Endabrechnung Ihres Projekts erforderlich sind. Die Unterlagen sind im Wege des zuständigen Amtes der Landesregierung digital über www.meinfoerderung.at einzureichen. Bitte beachten Sie dabei auch **länderspezifische Vorgaben**.

Zum Zeitpunkt der Endabrechnung sind die vorangegangenen Phasen der Förderungsbearbeitung erfolgreich abgeschlossen: **Antragstellung → Beurteilung / Genehmigung → Förderungsvertrag inklusive Annahmeerklärung → Projektumsetzung**

2 Endabrechnungsplattform

Die Einreichung von Endabrechnungen in der kommunalen Siedlungswasserwirtschaft und in der Gewässerökologie erfolgt elektronisch unter www.meinfoerderung.at. Bitte übermitteln Sie Ihre Endabrechnung über diese Plattform.

Für die Erstellung der Endabrechnungsseite zu einem Projekt müssen Sie sich zuerst mit Ihren Zugangsdaten zu www.meinfoerderung.at einloggen oder Sie verwenden den Link in Ihrem Schreiben zur Vertragsannahme. Sollten Sie noch keine Zugangsdaten haben, können Sie sich auf der Seite registrieren und erhalten innerhalb der nächsten Tage nach kurzer Überprüfung die Zugangsdaten per Email zugeschickt.

Das Registrierungsformular finden Sie rechts in der Informationsbox unter „Login Wasserwirtschaft“.

KOMMUNAL
KREDIT
PUBLIC CONSULTING

PASSWORT
VERGESSEN

MEINE FÖRDERUNG

Benutzername*

Passwort*

ANMELDEN

Holen Sie sich [hier](#) Ihre Login-Daten für die Siedlungswasserwirtschaft.

Das Login ist nur für Antragsteller möglich, Banken oder Planer erhalten keinen Zugriff auf die Daten ihrer Kunden und können sich auch nicht anmelden. Antragsteller selber können allerdings über die Benutzerverwaltung weiteren Personen (auch Banken und Planern) Zugriff auf ihre Projekte geben.

Bitte beachten Sie, dass das Service MEINE FÖRDERUNG vorerst Privatpersonen als Antragstellern nicht zur Verfügung steht.

Bei Fragen und Anregungen steht Ihnen unser Online-Service-Team gerne unter der Telefonnummer 01/31 6 31-726 zur Verfügung!

Information

- Passwort vergessen
- Login Wasserwirtschaft
- Nutzungsbedingungen
- Datenschutz

Die Einreichung erfolgt über das jeweilig zuständige Amt der Landesregierung, das den Antrag zur Endabrechnung prüft, in weiterer Folge die Kollaudierung vornimmt und danach die Unterlagen an die KPC weiterleitet.

Wählen Sie aus der Übersicht der Förderungsfälle das Projekt aus, für das Sie die Endabrechnungsunterlagen übermitteln wollen.

In den Projektdetails finden Sie dann die Schaltfläche

EINREICHUNG ENDABRECHNUNGSUNTERLAGEN

The screenshot shows a user interface for project management. On the left is a sidebar with navigation options like 'Übersicht Förderungsfälle', 'Favoriten (0)', and 'aktuelle Auszahlungen'. The main area displays 'Projektdetails' with tabs for 'Technische Daten', 'Unterlagen & Uploads', and 'Auszahlungen'. Below this are two columns of data: 'GZ' (Project name, funding area, etc.) and 'Investitionskosten' (Funding sources like 'Fördersatz', 'Pauschale', etc.). At the bottom, a row of buttons includes 'RECHNUNGSNACHWEIS', 'ÄNDERUNGSMELDUNGEN', and 'EINREICHUNG EN DABRECHNUNGSUNTERLAGEN' (highlighted in red). A progress bar at the very bottom shows stages: 'Beurteilung', 'Genehmigung', 'Durchführung', 'Abrechnung/Auszahlung', and 'Antrag abgeschlossen'.

Mit Anklicken der Schaltfläche „Einreichung Endabrechnungsunterlagen“ öffnet sich die entsprechende Seite zum Upload der Endabrechnung.

Bitte beachten Sie: der hier gezeigte Screenshot ist ein Beispiel für eine Eingabemaske. Welche Daten abgefragt werden, variiert jedoch je nach Förderungsbereich.

The screenshot shows the 'Einreichung Endabrechnungsunterlagen' (Submission of final accounting documents) form. It features a header with the Kommunalkredit logo and a clock showing 29:42. The form is organized into several sections:

- PERSÖNLICHE DATEN**: Fields for 'Antragsnummer' and 'Kunde'.
- PROJEKTANT**: Fields for 'Projektname', 'Projektant', 'allg. E-Mail', 'Ansprechpartner', 'Name', and 'E-Mail Ansprechperson'.
- AUSZAHLUNGSKONTO**: Fields for 'Kontoverbindung' and 'BIC'.
- ANGABEN ZUM PROJEKT**: Fields for 'tatsächlicher Baubeginn' and 'tatsächliche Funktionsfähigkeit'.

 Each section has a corresponding title in green. The form includes dropdown menus and text input fields. A 'Kontakt/DSGVO' link is visible in the top right.

DOKUMENTEN-UPLOAD

Rechnungszusammenstellung* ⓘ

Datei auswählen

Auswählen

Rechnungen und Zahlungsbelege ⓘ

Datei auswählen

Auswählen

Bestätigung der Rechnungsprüfung durch ZT/Planer* ⓘ

Datei auswählen

Auswählen

Kollaudierungsbericht* ⓘ

Datei auswählen

Auswählen

Pläne* ⓘ

Datei auswählen

Auswählen

Katalog* ⓘ

Datei auswählen

Auswählen

LIS-Formblatt*

Datei auswählen

Auswählen

weitere Uploads ⓘ

Datei auswählen

Auswählen

Anmerkungen (max. 1.000 Zeichen) ⓘ

Auf der Plattform finden Sie auch jene Formulare, die Sie für die Endabrechnung benötigen. Die Endabrechnung kann nur einmal über die Plattform übermittelt werden, laden Sie daher bitte alle Unterlagen vollständig hoch, bevor Sie auf Absenden klicken. Bitte beachten Sie dabei auch länderspezifische Vorgaben, die Sie gegebenenfalls unter „weitere Uploads“ anhängen können oder eventuell zusätzlich per Post an das Amt der Landesregierung übermitteln müssen.

Speichern ⓘ

Speichert die bisher eingegebenen Daten. Wenn Sie zum ersten Mal auf „Speichern“ klicken, wird automatisch ein Link an die von Ihnen beim Antrag angegebenen Kontakt-Mailadressen verschickt (allgemeine Emailadresse plus Email von Ansprechperson und Projektant). Mit diesem Link können Sie oder Ihr Planer **innerhalb von 7 Tagen** an der Fertigstellung der Endabrechnung weiterarbeiten, zudem können auch alle weiteren am Projekt beteiligten Personen (z.B. Projektant) ohne Login zu www.meinefoerderung.at die Endabrechnungsunterlagen bearbeiten. Sie haben hier die Möglichkeit unter Projektant die Daten des Projektanten zu ändern, falls die Endabrechnung von einem anderen Büro betreut wird.

Beachten Sie bitte:

nicht abgesendete Anträge, die älter als 7 Tage sind, werden aus datenschutzrechtlichen Gründen automatisch gelöscht.

✓ Daten prüfen

Prüft, ob Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben. Sollte dies nicht der Fall sein, wird das jeweilige Feld rot umrandet, damit Sie rasch erkennen können, welche Daten noch eingetragen werden müssen. Wenn Sie alle erforderlichen Daten eingegeben haben, bekommen Sie oben die Zusammenfassung zum Download angeboten. Anschließend können Sie die Endabrechnung an das Amt der Landesregierung durch „Absenden“ übermitteln.

 Absenden

Sobald Sie alle erforderlichen Informationen eingegeben haben, übermitteln Sie mit der Betätigung des „Absenden“ – Buttons Ihre Endabrechnungsunterlagen. Beachten Sie, dass ein Absenden erst möglich ist, wenn alle Pflichtinformationen eingetragen und alle nötigen Dokumente hochgeladen wurden. Sobald Sie Ihre Endabrechnung erfolgreich an das zuständige Amt der Landesregierung gesendet haben, erhalten Sie ein Bestätigungsmail an die in der Einreichung hinterlegten Emailadressen. Dieses Email beinhaltet auch eine Zusammenfassung der von Ihnen übermittelten Endabrechnungsdaten.

Kontakt/DSGVO

Bei einem Klick auf „Kontakt/DSGVO“ erhalten Sie die Kontaktdaten Ihres Serviceteams. Unsere MitarbeiterInnen helfen Ihnen gerne bei der Online-Einreichung.

3 Gespeicherte Endabrechnungsunterlagen

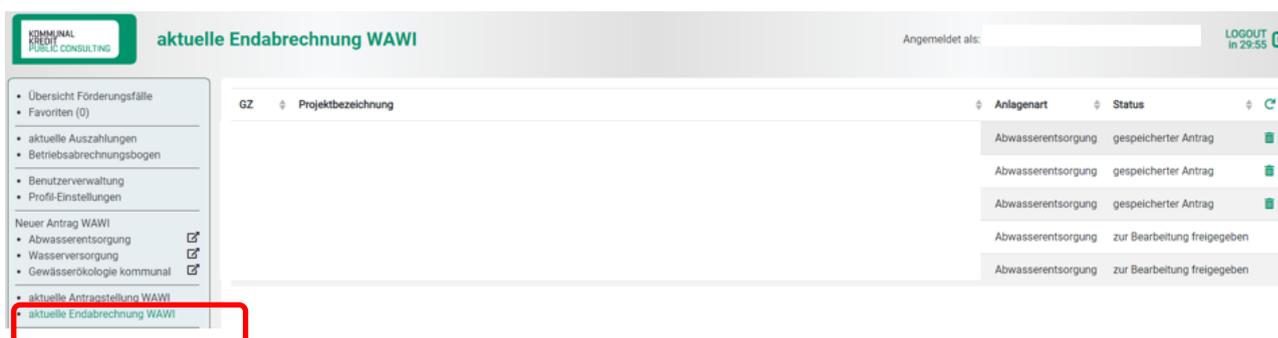
Nachdem die Seite zur Online-Endabrechnung aufgerufen und gespeichert wurde, können Sie über den im Email erhalten Link ohne Login zu www.meinefoerderung.at **innerhalb von 7 Tagen** die gespeicherten Daten abrufen. Dieses Email kann auch an weitere für die Bearbeitung zuständige Personen verschickt werden. Damit haben diese ebenfalls die Möglichkeit, die Endabrechnungsunterlagen zu bearbeiten.

Weiters können Sie unter www.meinefoerderung.at über die Schaltfläche „Einreichung Endabrechnungsunterlagen“ in den Projektdetails die Seite zur Online-Endabrechnung aufrufen und hier in die bereits gespeicherten Unterlagen einsehen und diese ergänzen. Zudem finden Sie in der Navigation (grauer Balken auf der linken Seite) alle aktuellen Endabrechnungen in der Siedlungswasserwirtschaft inklusive Statusangabe.

Beachten Sie bitte:

nicht abgesendete Anträge, die älter als 7 Tage sind, werden aus datenschutzrechtlichen Gründen automatisch gelöscht.

gespeicherter Antrag:	Endabrechnungsunterlagen sind angelegt und werden vom Antragsteller/Projektant bearbeitet.
eingereicht Land:	Die Endabrechnung wurde an das Amt der Landesregierung übermittelt. Eine Bearbeitung der Unterlagen ist nicht mehr möglich. Sie finden hier die pdf Zusammenfassung der vorgelegten Endabrechnungsunterlagen. Die Unterlagen werden vom Amt der Landesregierung geprüft und von diesem kollaudiert werden.
zur Bearbeitung freigegeben:	Das Amt der Landesregierung hat die Endabrechnungsunterlagen wieder zur Bearbeitung an den Antragsteller zurückgeschickt. Informationen zur notwendigen Bearbeitung sowie einen Link zu den Unterlagen finden Sie wieder im Email, das mit dem Zurückschicken automatisch an Sie versendet wird. Nach entsprechender Korrektur der Unterlagen muss die Endabrechnung wieder an das Amt der Landesregierung durch „Absenden“ übermittelt werden.



The screenshot shows the 'aktuelle Endabrechnung WAWI' web interface. The top navigation bar includes the Kommunalkredit Public Consulting logo, the title 'aktuelle Endabrechnung WAWI', and a 'Logout' button. The sidebar on the left contains a menu with options like 'Übersicht Förderungsfälle', 'aktuelle Auszahlungen', and 'aktuelle Antragsstellung WAWI'. The main content area displays a table with columns for 'GZ', 'Projektbezeichnung', 'Anlagenart', and 'Status'. The table lists several entries for 'Abwasserentsorgung' with statuses like 'gespeicherter Antrag' and 'zur Bearbeitung freigegeben'. A red box highlights the 'aktuelle Endabrechnung WAWI' option in the sidebar.

4 Erforderliche Endabrechnungsunterlagen

Folgende Unterlagen sind der Kommunalkredit **im Rahmen der Endabrechnung** zu übermitteln:

4.1. Kollaudierungsniederschrift

Vorlage als pdf-Datei mit der Unterfertigung durch Kollaudator, Sachbearbeiter, Förderungsnehmer, örtlicher Bauaufsicht und Projektant (soweit anwesend). Die angeführten Beträge sind kaufmännisch auf ganze EURO zu runden.

Vereinbarungsgemäß werden keine Löschungen des vorgegebenen Textes der Kollaudierungsniederschrift vorgenommen. Nichtzutreffendes ist zu streichen und zusätzlicher Text ist durch die Wahl der Schriftart etc. kenntlich zu machen.

Die Kollaudierungsniederschrift wird durch das Amt der Landesregierung hochgeladen.

4.2. Kollaudierungsbericht

Allgemeine Hinweise bzgl. des Berichtsinhalts finden sich in den Technischen Richtlinien unter Abschnitt B Punkt 4.3.1.1. Abweichungen vom zugesicherten Katalog der Anlagenteile (Bauumfangsänderungen) sowie Kostenänderungen sind nachvollziehbar zu begründen.

4.3. Katalog mit Technischem Datenerfassungsblatt

Beim Katalog der Anlagenteile, der bei der kommunalen Siedlungswasserwirtschaft in Form eines Gegenüberstellungskataloges zu den Anlagenteilen vorzulegen ist, gelten dieselben Formerfordernisse wie beim Einreichkatalog.

Das Technische Datenerfassungsblatt ist vollständig auszufüllen (bei der kommunalen Siedlungswasserwirtschaft z.B. Aufschlüsselung der Kosten zu den einzelnen Positionen, Angabe der tatsächlich angeschlossenen E und EW bzw. WVE, getrennte Ausweisung der Nebenkosten usw.), da diese Daten regelmäßig für statistische Auswertungen herangezogen werden.

4.4. Bestandsplan/-pläne

Plan/Pläne im entsprechenden Maßstab zur Überprüfung des Ausführungskataloges. Im Ausführungslageplan sind die Abweichungen zu den zugesicherten Anlagenteilen nachvollziehbar ersichtlich zu machen. Die Pläne sind als pdf Datei hochzuladen.

4.5. Rechnungszusammenstellung der Kollaudierung

Wesentlich sind folgende Angaben: Auflistung diverser Rechnungsleger (keine Sammelrechnungen), Art der Leistung und das jeweilige Rechnungslegungsdatum (TT.MM.JJJJ) des gesamten Bauvorhabens. Das Formblatt ist als Excel Datei hochzuladen.

4.6. weitere Unterlagen

Information zum Leitungsinformationssystem (LIS) - falls beantragt: Bei Förderungsansuchen aus dem Bereich kommunaler Siedlungswasserwirtschaft mit zugesichertem LIS sind das Excel-Formblatt zum Leitungsinformationssystem und die entsprechenden Shape-Dateien vorzulegen. Wir empfehlen die Daten mittels zip-Datei zusammenzufassen.

Sollte ein LIS zugesichert, jedoch nicht umgesetzt worden sein, ist eine kurze Begründung unter diesem Upload-Feld vorzulegen.

Fotos und Fotorechte: In der Gewässerökologie sind hier Fotos des Gewässers nach Umsetzung der Maßnahme samt Formblatt Fotorechte hochzuladen.

5 Allgemeine Hinweise

Wichtige Hinweise für endabgerechnete Förderungsfälle

Förderungsvertrag

- Der zwischen dem Bundesminister für Land- und Forstwirtschaft, Klima- und Umweltschutz, Regionen und Wasserwirtschaft als Förderungsgeber, vertreten durch die Kommunalkredit Public Consulting GmbH und dem Förderungsnehmer abgeschlossene Förderungsvertrag bleibt bis zur Auszahlung des letzten Zuschusses (Förderung) in allen Bestimmungen aufrecht.

Aufbewahrungsverpflichtungen

- Die technischen und wirtschaftlichen Unterlagen aus der Errichtung des dem Förderungsvertrag zugrundeliegenden Bauvorhabens sind mindestens 10 Jahre ab Versand der Endabrechnungsfeststellung (durch die KPC) aufzubewahren.

Weitere Informationen und Kontakt

➔ www.umweltfoerderung.at/wasser

Die MitarbeiterInnen der KPC stehen Ihnen gerne beratend zur Seite:

Serviceteam Wasserwirtschaft: DW 734

Kommunalkredit Public Consulting GmbH

Türkenstraße 9 | 1090 Wien

T: +43 (0) 1/31 6 31-DW | F: DW 104

wasser@kommunalkredit.at

www.publicconsulting.at | www.umweltfoerderung.at

 Bundesministerium
Land- und Forstwirtschaft,
Klima- und Umweltschutz,
Regionen und Wasserwirtschaft

Das BMLUK unterstützt Unternehmen und Institutionen durch zahlreiche Förderungen im Bereich Umwelt- und Klimaschutz.